

Na podlagi 30, 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12I/91, 45I/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98 in 36/00), Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda – Fakultete za medije je upravni odbor Fakultete za medije na svoji seji dne 30. 6. 2009 sprejel

## **PRAVILNIK O ZNANSTVENI IN RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI FAKULTETE ZA MEDIJE**

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik ureja organiziranost in izvajanje znanstveno-raziskovalne dejavnosti na Fakulteti za medije (v nadaljevanju: FAM) organe, njihovo sestavo, pristojnosti in delovanje, finančno poslovanje, pogoje izvajanja projektov ter pogoje, kriterije in postopke za razvrstitev raziskovalcev v znanstvene in strokovno - raziskovalne nazive.

#### **2. člen**

FAM opravlja znanstveno-raziskovalno dejavnost na področju družboslovja, še posebej pa na področju medijskih študij in medijske produkcije.

#### **3. člen**

Znanstveno-raziskovalna dejavnost FAM temelji na naslednjih načelih:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalno/razvojne in eksperimentalne dejavnosti,
- razvoj stroke na področju tehnike, naravoslovja in družboslovja,
- zagotavljanje osebnega razvoja raziskovalcev za doseg nenehnega izboljševanja individualne raziskovalno/razvojne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja,
- izvajanje raziskovalno/razvojne dejavnosti in eksperimentalne razvoja v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva,
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj,
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalno/razvojne in eksperimentalne dejavnosti.

### **2. ORGANIZIRANOST IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI**

#### **4. člen**

(1) Za hitrejši razvoj ter smotrnejšo organizacijo in koordinacijo raziskovalno/razvojne dejavnosti je na FAM organizirana notranja organizacijska enota Inštitut za medije.

(2) Inštitut za medije deluje kot organizacijsko in strokovno ločena enota.

#### **5. člen**

Dejavnost Inštituta za medije se odvija v okviru projektov, ki se razvrstijo v naslednje

podskupine:

- Projekti po mednarodnih natečajih in drugi mednarodni projekti.
- Projekti po domačih natečajih (ministrstva in drugi naročniki).
- Projekti za znanega naročnika (komercialni projekti).

### **3. ORGANI - SESTAVA, PRISTOJNOSTI IN DELOVANJE INŠTITUTA ZA MEDIJE**

#### **6. člen**

Organa Inštituta za medije sta:

- predstojnik Inštituta za medije
- komisija za znanstveno-raziskovalno delo (v nadaljevanju: komisija)

#### **7. člen**

Predstojnik Inštituta za medije vodi in predstavlja inštitut kot raziskovalno enoto ter je pristojen za:

- dolgoročni razvoj in promocijo Inštituta za medije,
- razvoj potrebne infrastrukture za delovanje Inštituta za medije,
- koordinacijo del na posameznih projektih in med projekti, če je to potrebno, kadrovske zadeve povezane z delovanjem Inštituta za medije,
- smotrno gospodarjenje s sredstvi Inštituta za medije,
- finančno poslovanje Inštituta za medije.

#### **8. člen**

(1) Predstojnik Inštituta za medije je lahko oseba, ki ima doktorat znanosti, izkazuje sposobnosti za organiziranje in vodenje in ima veljavno izvolitev v naziv najmanj znanstveni sodelavec.

(2) Predstojnika Inštituta za medije imenuje Senat fakultete na predlog dekana za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Za usmerjanje dejavnosti iz 3 člena, je pristojna Komisija za znanstveno-raziskovalno delo, ki jo sestavljajo trije visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci.

(4) Naloge in pristojnosti Komisije za znanstveno-raziskovalno delo so:

- usklajuje in spremlja prijave in izvedbo raziskovalnih programov in projektov,
- spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter znanstvenega kadra na znanstvenih področjih FAM,
- obravnava in posreduje Senatu FAM v sprejem načrt in poročilo o znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu FAM,
- obravnava predloge programov Inštituta za medije in jih posreduje Senatu FAM v sprejem
- spremlja in daje pobude za izboljšanje razvojno/raziskovalne dejavnosti
- obravnava smotrnost porabe sredstev na področju razvojno/raziskovalne dejavnosti,
- Senatu FAM predlaga razvrstitev raziskovalcev v posamezne znanstvene in strokovno – raziskovalne nazive
- predlaga Senatu FAM ustanovitev novega ali ukinitvev obstoječega inštituta
- ocenjuje raziskovalno delo kandidatov za vpis v študijske programe za pridobitev magisterija znanosti in doktorata znanosti, če gre za omejitev vpisa
- obravnava zadeve, povezane z magistrsko nalogo in z doktoratom znanosti, ter

predlaga Senatu FAM ustrezne sklepe v skladu s pravilniki FAM,

- opravlja druge naloge v skladu s Pravili FAM, s splošnimi akti FAM in s sklepi Senata FAM.

#### **4. FINANČNO POSLOVANJE**

##### **9. člen**

Za pregledno poslovanje Inštituta za medije se vodi raziskovalna dejavnost organizacijsko in stroškovno ločeno od ostalih dejavnosti FAM. Prav tako se vodi ločene evidence prihodkov in odhodkov po posameznih projektih FAM.

##### **10. člen**

Iz prispevkov se FAM krijejo naslednji stroški povezani z delovanjem Inštituta za medije:

- računovodski stroški,
- tekoči stroški povezani z uporabo in vzdrževanjem prostorov.

#### **5. POGOJI IZVAJANJA PROJEKTOV**

##### **11. člen**

(1)Projekte vodijo vodje projektov, ki jih imenuje predstojnik Inštituta za medije.

(2)Predstojnik Inštituta za medije je lahko hkrati vodja projekta.

(3)Vodja projekta je oseba, ki projekt pripravi in pridobi ali največ prispeva k njegovi pripravi in pridobitvi.

##### **12. člen**

(1)Vodja projekta samostojno izbira in določa sodelavce pri izvedbi projekta ter njihove naloge, planira vsebinsko in finančno izvedbo projekta in je za njo odgovoren.

(2)Vodja projekta je odgovoren za pravilnost, strokovnost in pravočasnost vseh del projekta ter za racionalno gospodarjenje in razporejanje sredstev. Najmanj enkrat letno poroča predstojniku Inštituta za medije o poteku projekta. V kolikor je vodja projekta predstojnik Inštituta za medije, prav tako najmanj enkrat letno pripravi poročilo.

##### **13. člen**

Vodja projekta je skladno z razpisom oziroma pogodbo z naročnikom (za projekte v teku) dolžan skrbeti za pripravo:

- ustrezne dokumentacije za prijavo na razpis za pridobitev projekta,
- programskega, terminskega in finančnega načrta projekta,
- ter pravočasno pripravo vseh z razpisom ali pogodbo zahtevanih vmesnih ter končnih poročil.

##### **14. člen**

Vodja projekta je pristojen, da predstojniku Inštituta za medije predlaga izvršitev plačil avtorskih honorarjev in drugih izplačil za sodelovanje na projektu, nabavo potrebne opreme itd., vse v okviru zagotovljenih oziroma razpoložljivih finančnih sredstev.

## **15. člen**

(1) Vodja projekta predloži predstojniku Inštituta za medije v podpis pisne naloge za vsa izplačila v zvezi s projektom. (2) Predstojnik Inštituta za medije lahko zavrne izplačilo, če to ni v skladu s sprejetim finančnim načrtom projekta, namensko porabo sredstev in zakonitostjo porabe sredstev.

## **6. POGOJI, KRITERIJI IN POSTOPKI ZA RAZVRSTITEV RAZISKOVALCEV V ZNANSTVENE IN STROKOVNO-RAZISKOVALNE NAZIVE**

### **16. člen**

FAM v celoti povzema pogoje, kriterije in postopke za razvrstitev raziskovalcev v posamezne znanstvene in strokovno-raziskovalne nazive, opredeljene v Zakonu o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS št. 112/07), Pravilniku o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 122/06) in Pravilniku o raziskovalnih nazivih (Ur. l. RS, št. 41/09).

### **17. člen**

(1) Senat FAM (v nadaljevanju: senat) najmanj enkrat letno objavi interni razpis za zbiranje prijav za razvrstitev v nazive.

(2) Rok prijave na razpis je 30 dni.

(3) Na razpis se lahko prijavijo vsi raziskovalci FAM.

### **18. člen**

Raziskovalci v pisni prijavi navedejo naziv, v katerega želijo biti razvrščeni in

- priložijo: kratek življenjepis,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za razvrstitev v naziv z opisom znanstvenega, strokovno-raziskovalnega oz. razvojnega dela,
- bibliografijo s točkovnim vrednotenjem posameznih znanstvenih in strokovnih del, skladno z določbami Pravilnika o uporabi kvantitativnih kriterijev za razvrščanje v znanstvene, strokovno - raziskovalne in razvojne nazive.

Vršilec dolžnosti dekana FAM  
doc. dr. Peter Lah

