

Na podlagi prvega odstavka 38. člena Statuta Fakultete za medije je Upravni odbor Fakultete za medije na 28. korespondenčni seji dne 27.01.2021 sprejel

PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV NA FAKULTETI ZA MEDIJE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja prispevke ob vpisu, šolnine in druge prispevke. Pravilnik določa višino in način vrednotenja prispevkov ob vpisu in drugih prispevkov ter šolnin na Fakulteti za medije (v nadaljevanju: fakulteta) ter postopke sprejemanja cenika fakultete in notranje kontrole izvajanja tega pravilnika.

Ta pravilnik ne velja za zaračunavanje storitev ter prodajo blaga in storitev, ki jih fakulteta opravlja kot tržno dejavnost. Ti stroški se zaračunavajo v skladu s cenikom, ki ga za fakulteto sprejme upravni odbor fakultete.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- študent je oseba, ki je vpisana na fakulteto in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu, status študenta pa izkazuje s študentsko izkaznico;
- študent ponavljaivec je oseba, ki se ponovno vpiše v isti letnik, ker ni izpolnil pogojev za napredovanje v višji letnik in opravlja manjkajoče obveznosti ter ima pravico sodelovati pri vseh oblikah visokošolskega izobraževalnega dela v letniku, ki ga ponavlja;
- oseba brez statusa študenta je nekdanji študent, ki je prekinil študij v skladu z 116. členom Statuta Fakultete za medije (v nadaljevanju: statut) in opravlja študijske obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje;
- udeleženec programa vseživljenjskega izobraževanja po tem pravilniku je oseba, ki je vpisana v študijski program za izpopolnjevanje oziroma v del študijskega programa za pridobitev izobrazbe, po katerem dobi potrdilo, ki je javna listina,
- občan je oseba, ki se vključi v krajšo obliko izobraževanja, po kateri pridobi potrdilo, ki ni javna listina.

3. člen

Fakulteta svoje storitve vrednosti s sledečimi ceniki, ki vključujejo naslednje stroške:

1. Cenik šolnin in drugih študijskih storitev
 - vpisnina,
 - druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo,
 - šolnine,
 - prispevke za posamične storitve v skladu s tem pravilnikom.
2. Cenik knjižničnih storitev

- Letna članarina,
- Izdaja opomina,
- Medknjižnična izposoja – lastni fond
- Medknjižnična izposoja iz drugih slovenskih knjižnic
- Informacijske storitve za zaposlene in študente FAM
- Odškodnina

Cenika sta kot tarifni del pravilnika Priloga 3a in 3b k temu pravilniku.

2. PRISPEVKI OB VPISU

4. člen

Vpisnina v absolventski staž, ponovni vpis v isti letnik ter podaljšanje statusa vključuje stroške za:

- študentske izkaznice z nalepko za vpisno leto,
- vpisne liste - obrazce,
- prispevek za informacijski sistem fakultete, ki ga uporabljajo študenti,
- prispevek za letno članarino za knjižnico fakultete in
- prispevek za študentski svet.

Vpisnina vključuje tudi šest potrdil o vpisu.

Vpisnino iz prvega odstavka tega člena plača izredni študent ob ponovnem vpisu, podaljšanju statusa ter absolvent ob vpisu absolventskega staža.

5. člen

Vpisnina, ki se nanaša na stroške študentske izkaznice, vpisni list in nalepko za študentsko izkaznico, je določena v višini stroškov njihove izdelave, pri čemer se upošteva cena najugodnejšega ponudnika.

6. člen

Znesek prispevka za informacijski sistem fakultete določi upravni odbor fakultete na podlagi sprejetega programa dela in finančnega načrta fakultete.

7. člen

Višino vsakoletnega prispevka za članarine sprejme upravni odbor fakultete.

8. člen

Znesek vpisnine za vsako študijsko leto določi upravni odbor fakultete.

3. DRUGI PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ PO ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH

9. člen

Drugi prispevki za študij po študijskih programih so:

- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij,
- prispevek za kritje stroškov izdaje dvojnikov dokumentov,
- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvedbo izpitov, izdajo potrdil, sklepov, mnenj, ki so opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

10. člen

Stroške, povezane z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij (prevoz, namestitvev ipd.), lahko fakulteta zaračunava po dejanskih stroških na udeleženca. Ti stroški ne smejo vključevati stroškov dela in povračil stroškov visokošolskih učiteljev in sodelavcev (dnevnice, prevoz, namestitvev).

V primeru, da stroške iz prvega odstavka tega člena krijejo študentje, je fakulteta dolžna pred organizacijo programa ali ekskurzij na terenu pripraviti kalkulacijo stroškov, pri čemer mora upoštevati ponudbe, ki so najugodnejše.

11. člen

Ceno za študentske izkaznice se določi na podlagi dejanskih stroškov izdelave.

Dvojniki diplome se zaračuna v skladu s tarifo (priloga). V primeru izdaje dvojnika diplome v obliki, predvideni za izdajo izvirnika, se dvojniki zaračuna v skladu s tarifo (priloga).

12. člen

Četrtega opravljanja izpitov ne plačujejo študenti:

- ki so se ponovno vpisali v letnik in se jim šteje, da izpit opravljajo prvič, ne glede na to, da so ga trikrat neuspešno opravljali ob prvem vpisu v letnik,
- ki so prešli, po opravljenih diferencialnih izpitih, iz enega v drug študijski program in se šteje, da izpit opravljajo prvič, ne glede na to, da so izpit iz istega predmeta trikrat neuspešno opravljali v okviru prvotnega študijskega programa.

Prispevki za kritje stroškov izdaje potrdil, sklepov, četrtega in nadaljnjih opravljanj izpitov, opravljanj komisijskih ali diferencialnih izpitov ter stroški vodenja posebnih postopkov in izdaje listin na podlagi teh postopkov so natančneje opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

Oseba, ki ji status študenta preneha skladno z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, plača šolnino v višini zneska za vse neopravljene obveznosti. Pri tem se upošteva ustrezne postavke tarifnega dela cenika. Oseba, ki del študijskega programa ne opravi v enem študijskem letu, kolikor del študijskega programa traja, plača šolnino v višini zneska za vse neopravljene obveznosti.

4. ŠOLNINE

13. člen

Šolnino plačujejo študenti za:

- izredni študij 1. in 2. stopnje in
- doktorski študij.

14. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se izobražujejo na fakulteti, plačujejo šolnino v skladu z določili Pravilnika o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji.

Ne glede na določbo prejšnjega člena tujci na javnih visokošolskih zavodih ne plačujejo šolnine oziroma plačujejo tolikšno, kot je določena za državljane Republike Slovenije, če:

- je tako določeno z meddržavnimi ali mednarodnimi sporazumi in pogodbami;
- so štipendisti ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, oziroma pooblaščenega izvajalca tega štipendiranja, kot je Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, in Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendiranje v programu štipendiranja Slovencev v zamejstvu in Slovencev po svetu (v nadaljnjem besedilu: štipendisti ministrstva);
- so študenti izmenjalnih programov med visokošolskimi zavodi v programu Vseživljenjsko učenje ali
- so tuji državljani s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in so sami ali njihovi starši ali skrbniki davčni zavezanci v Republiki Sloveniji.

Plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja se ureja v skladu z veljavnimi predpisi.

5. IZRAČUN ŠOLNINE

15. člen

Elementi za izračun stroškov za letnik študijskih programov iz 13. člena tega pravilnika so:

1. neposredni stroški dela:

- plače izvajalcev,
- obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač,
- druga izplačila osebnih prejemkov,
- avtorske pogodbe,
- pogodbeno delo.

2. neposredni stroški materiala

- stroški posebnega materiala (laboratorijski material,...),
- stroški tiskanja pogodb in virmanov,
- skripta, literatura,
- terenske vaje,
- stroški izdelave diplomske listine.

3. posredni stroški:

- električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve,
- čiščenje, varovanje, najemnine,
- stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih služb,
- stroški opravljanja raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,

- amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa, in
- drugi posredni stroški.

Strošek izdelave diplomske listine je vključen v šolnino letnika oziroma letnikov, v okviru katerih se diploma pripravlja.

Pri izračunu stroškov se ne upoštevajo elementi oziroma stroški, za katere se sredstva zagotavljajo iz javnih oziroma drugih namenskih virov.

16. člen

Fakulteta pri izračunu šolnine upošteva naslednja izhodišča:

- neposredne stroške dela največ do višine, kot jih potrdi upravni odbor,
- neposredne stroške materiala v višini stroškov, ki jih lahko fakulteta dokazuje z izvirnimi knjigovodskimi listinami,
- posredne stroške v višini, kot jih fakulteta določi na podlagi obračuna s pomočjo sodil za razporejanje posrednih stroškov.

Obrazec za izračun cene za posamezni študijski program je Priloga 1 k temu pravilniku.

17. člen

Stroški za izvedbo letnika študijskega programa iz 14. člena so vsota stroškov po posameznih elementih iz 18. člena tega pravilnika.

Šolnino za začetni letnik za posameznega študenta določi fakulteta tako, da stroške iz prejšnjega odstavka deli s številom razpisanih vpisnih mest v posamezni študijski program.

Šolnino za posameznega študenta, ki se vpisuje v višji letnik, fakulteta določi na podlagi ocene celotnih stroškov za izvajanje študija v tem letniku ter števila študentov, ki ustreza podatkom o prehodnosti študentov v višje letnike v prejšnjih letih izvajanja istega ali sorodnega študijskega programa.

18. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika mora fakulteta v primeru sofinanciranja podiplomskega študija s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport upoštevati normirano šolnino.

19. člen

Za zaračunavanje stroškov za pripravo diplomskega, magistrskega in doktorskega dela oseb brez statusa se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

6. DRUGI PRISPEVKI

20. člen

Stroški postopka priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja študija se prosilcem ne zaračunavajo.

Skladno z 33. točko cenika fakultete pa se zaračunajo stroški strokovnega mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega in znanstvenega naslova slovenskemu.

21. člen

Stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca se zaračunavajo osebam, ki niso zaposlene na fakulteti oziroma s fakulteto ne sodelujejo na podlagi drugega pogodbenega razmerja, razen v primerih posebnega sporazuma med fakulteto in univerzo oziroma samostojnim visokošolskim zavodom. Stroški za storitve iz prejšnjega odstavka so določeni v tarifnem delu cenika.

22. člen

Del cenika so tudi posebni prispevki, ki jih določijo knjižnice za uporabo knjižničnega gradiva na fakulteti.

7. NAČIN IN POGOJI PLAČILA ŠOLNIN IN PRISPEVKOV

23. člen

Način plačila šolnin in prispevkov, pogoji plačila šolnin, oprostitve oziroma znižanja plačil, določi fakulteta v svojih splošnih pogojih, ki morajo biti objavljeni na internetnih straneh. Pri tem upošteva, da se šolnina za študij po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih plačuje za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše, za dele študijskega programa pa za čas, v katerem trajajo.

Fakulteta sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino ter z občanom, ki plača šolnino za opravljanje krajših oblik izobraževanja. V pogodbi opredeli tudi način plačila šolnine (obročno plačevanje) in znižanje oziroma oprostitvev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanje zamudnih obresti in pogoje vračila šolnine v primeru nepreklicnega izpisa.

Pogodba o izobraževanju je Priloga 2 k temu pravilniku.

24. člen

Študent je dolžan plačati celotno šolnino v primeru, da se izpiše po 15. oktobru. V primeru izpisa pred 15. oktobrom je študent dolžan poravnati stroške v višini vpisnine, morebitni znesek plačane šolnine pa se mu povrne.

8. POSTOPEK SPREJEMANJA CENIKA

25. člen

Cenika iz 3. člena Pravilnika veljata do njunega preklica oziroma spremembe, ki jo sprejme UO na seji UO.

26. člen

Upravni odbor o višini šolnin in drugih prispevkov za študij obvesti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, najkasneje 15 dni pred vpisom.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Ta pravilnik sprejema upravni odbor fakultete z večino prisotnih članov. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem tega pravilnika.

28. člen

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, upravni odbor sprejme razlago z enako večino, kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na upravnem odboru fakultete. Objavi se na spletnih straneh fakultete.

Za študente, vpisane na fakulteto do vključno študijskega leta 2020/21, se do konca študijskega leta 2020/21 uporablja cenik z dne 19.5.2019, razen za stroške, ki so povezani s študijskim letom 2021/22.

30. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

prof. dr. Matevž Tomšič, l. r.,
predsednik Upravnega odbora

Priloge k temu pravilniku:

- priloga 1: Obrazec za izračun cene za posamezen študijski program,
- priloga 2: Vzorec pogodbe o izobraževanju
- priloge 3a, 3b: Tarifni del pravilnika

OBRAZEC ZA IZRAČUN CENE ZA POSAMEZEN ŠTUDIJSKI PROGRAM

I. Ocena neposrednih stroškov dela za izvedbo študijskega programa		
Zap.št	Strošek dela	znesek
1	Plače izvajalcev	
2	Obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač	
3	Plačilo za pogodbeno delo	
4	Druga izplačila osebnih prejemkov	
5	Avtorski honorarji	
	SKUPAJ	EUR
II. Ocena neposrednih materialnih stroškov		
	Vrsta stroška	znesek
1	Stroški posebnega materiala (laboratorijski material...)	
2	Priprava in tisk krajših študijskih gradiv	
3	Terenske vaje	
4	Stroški priprave in zagovora dipl., spec., mag. ali dokt. dela	
	SKUPAJ	EUR
III. Ocena posrednih stroškov		
	Vrsta stroška	znesek
1	Električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve	
2	Čiščenje, varovanje, najemnine	
3	Stroški upravno.-admin. In strok.-teh. službe	
4	Stroški opravljanja raziskav. Dela visokošolskih učiteljev	
5	Amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo št. programov	
6	drugi posredni stroški (skupaj):	
	SKUPAJ	EUR
SKUPAJ VSI STROŠKI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA		
STROŠEK NA ŠTUDENTA		
NACRTOVANO ŠTEVILO ŠTUDENTOV		

FAKULTETA ZA MEDIJE, Leskoškova 9e, 1000Ljubljana, ki jo zastopa dekan prof. dr. Borut Rončević (v nadaljevanju: fakulteta), ID za DDV: SI 50376365 , matična št. 3274292

in

_____, rojen-a _____, stanujoč-a _____, davčna št.: _____,
EMŠO: _____, TRR _____ pri banki _____ (v nadaljevanju študent/-ka)

skleneta

POGODBO O IZOBRAŽEVANJU NA DODIPLOMSKEM/PODIPLOMSKEM ŠTUDIJU ZA ŠTUDIJSKO LETO _____

PREDMET POGODBE

1. člen

Fakulteta in študent/-ka se s to pogodbo dogovorita o pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz dodiplomskega/podiplomskega študija. Za pravice in obveznosti, ki v tej pogodbi niso določene, se uporabljajo določila Statuta Fakultete za medije, Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na FAM, Splošnih pogojev plačevanja šolnin in drugih storitev na FAM in Pravilnika o izrednem študiju, ki so dostopni na spletni strani fakultete in zavezujejo enako kot ta pogodba.

Študenta/-ko zavezujejo tudi vsi drugi splošni akti fakultete, ki so objavljeni na spletni strani.

2. člen

Študent/-ka se v študijskem letu _____ vpiše v _____ letnik dodiplomskega/podiplomskega študijskega programa _____.

3. člen

Študent/-ka se zavezuje, da:

- bo izpolnjeval/-a s študijskim programom predpisane obveznosti in se vključeval/-a v oblike pedagoškega dela, ki so predvidene v učnih načrtih predmetov
- plačal/a predpisan celoten znesek šolnine za študijsko leto _____ in druge stroške študija, določene s cenikom fakultete,
- javil/a morebitne spremembe osebnih podatkov, bivališča in zaposlitve.

Fakulteta se obvezuje, da bo:

- organizirala in izvajala predavanja, vaje, konzultacije in druge izobraževalne oblike po predpisanem programu za izredni študij v skladu z izvedbenim načrtom, ki ga potrdi Senat fakultete za tekoče študijsko leto,
- organizirala in omogočila preverjanje znanja, kot to določa veljavni pravilnik,
- omogočala uporabo infrastrukture fakultete, ki je namenjena študentom,
- organizirala in izvedla študijski program na sedežu fakultete oz. na dislokacijah v skladu z izvedbenim načrtom.

4. člen

Šolnino se plačuje za vsako študijsko leto posebej oziroma za vsak letnik študija, ki ga študent/-ka vpiše. Šolnina za _____ letnik študija, ki je predmet te pogodbe, znaša _____ in se poravna v enkratnem znesku/v _____ obrokih. Obroki se plačujejo skladno s časovnico na prejetem računu.

V primeru plačila šolnine na obroke se študent zaveže skupaj s posameznim obrokom poravnati tudi administrativne stroške obdelave obroka, skladno s cenikom.

Študent prejme račun s specifikacijo zapadlosti plačil morebitnih obrokov šolnine po elektronski pošti na naslov: _____ (izpolni študent). Računi v elektronski obliki so popolnoma enakovredni računom v fizični obliki.

V kolikor študent ne poravna obrokov šolnine pravočasno oz. do rokov iz prvega odstavka tega člena, bo fakulteta postopala v skladu s pravili civilnega prava (obligacijskega in izvršilnega) in zaračunavala tudi zakonske zamudne obresti od zapadlega zneska ter tudi stroške opominjanja.

V kolikor pride študent v zamudo z najmanj dvema zaporednima obrokom školnine, lahko fakulteta zahteva od študenta, da plača ves ostanek školnine, vključno z obrestmi, vendar mu mora pred tem pustiti dodaten petnajstdnevni rok. V tem primeru lahko fakulteta takoj po poteku dodatnega roka prične s postopkom izterjave na stroške študenta.

Študent lahko školnino odplača tudi kadarkoli pred potekom rokov iz prvega odstavka tega člena, kar pa na znesek školnine ne vpliva.

V kolikor študent ne bo poravnal obveznosti do rokov iz prvega odstavka tega člena, se mu bo onemogočil dostop do spletnega referata ter opravljanje študijskih obveznosti.

V znesek školnine niso vključeni diferencialni izpiti oz. dodatne obveznosti, ki jih predpiše Komisija za študijske in študentske zadeve.

Skladno s cenikom FAM se za izredne študente dodatno obračunavajo tudi določena potrdila in reševanje vlog.

Pri plačilu školnine za izredne študijske programe 1., 2. ali 3. stopnje na FAM se ob prijavi do vključno 30. 6. 2021 in vpisu do 15. 8. 2021 za študij v študijskem letu 2021/22 prizna popust v višini 10 %.

5. člen

V kolikor je plačnik školnine študenta podjetje/pravna oseba, mora študent pridobiti izjavo plačnika školnine, ki jo mora pred vpisom oddati skupaj z vpisno dokumentacijo v Referat za študijske in študentske zadeve.

V primeru, da plačnik školnine iz prejšnjega odstavka ne poravnava školnine, je študent zavezan za plačilo vseh preostalih obveznosti do FAM po pravilih Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS 97/2007 (UPB1), s spremembami) ki veljajo za subsidiarno poroštvo. V primeru neplačila školnine, bo fakulteta postopala, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena te pogodbe.

6. člen

Študent je dolžan plačati celotno školnino, kot dogovorjeno s to pogodbo. V primeru, da se izpiše pred 15. oktobrom tekočega študijskega leta, je študent dolžan poravnati stroške v višini vpisnine, morebitni znesek plačane školnine pa se mu povrne.

Obrazec za izpis iz študijskega programa je dostopen na spletni strani fakultete. Kot datum izpisa se šteje datum oddane priporočene pošiljke na pošto.

Študent je dolžan plačati celotno školnino, kot dogovorjeno s to pogodbo, ne glede na to ali koristi storitve fakultete iz drugega odstavka 3. člena te pogodbe.

7. člen

V primeru, da se na študijski program, za katerega se sklepa ta pogodba, v tekočem študijskem letu ne vpiše zadostno število študentov, ima fakulteta pravico, da odstopi od izvajanja pogodbe – študijski program se ne izvede. V kolikor pride do odstopa od pogodbe s strani fakultete, se študentu/-ki vrne že vplačano školnino.

Če je v letnik vpisanih 15 ali manj študentov, se pedagoško delo lahko izvaja v obliki konzultacij.

VELJAVNOST POGODBE

8. člen

Ta pogodba se sklene za študijsko leto _____, sestavljena je v treh enakih izvodih, od katerih prejme fakulteta dva in študent/ka en podpisan izvod. Pogodba velja od dneva podpisa obeh pogodbenih strank, uporabljati se pa začne od 1.10. tekočega študijskega leta.

KONČNE DOLOČBE

9. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo za reševanje njihovih medsebojnih sporov pristojno stvarno sodišče v Ljubljani .

V _____, dne _____

Študent/ka

V Ljubljani, dne _____

Dekan

FAKULTETA ZA MEDIJE, Leskoškova 9e, 1000Ljubljana, ki jo zastopa dekan prof. dr. Borut Rončević (v nadaljevanju: fakulteta), ID za DDV: SI 50376365, matična št. 3274292

in

_____, rojen-a _____, EMŠO: _____, TRR
_____ pri banki _____ (v nadaljevanju občan)

skleneta

POGODBA O IZOBRAŽEVANJU KOT OBČAN NA DO-/PODIPLOMSKEM ŠTUDIJU _____

PREDMET POGODBE

1. člen

Fakulteta in občan se s to pogodbo dogovorita o pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz dodiplomskega oziroma podiplomskega študija. Za pravice in obveznosti, ki v tej pogodbi niso določene, se uporabljajo določila Statuta Fakultete za medije, Pravilnika o vključitvi v izobraževanje in opravljanju študijskih obveznosti kot občan, Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na FAM, Splošnih pogojev plačevanja šolnin in drugih storitev na FAM ter Pravilnika o izrednem študiju, ki so dostopni na spletni strani fakultete in zavezujejo enako kot ta pogodba.

Za občana se smiselno uporabljajo tudi vsi drugi splošni akti fakultete, ki zavezujejo študente in so objavljeni na spletni strani.

2. člen

Občan bo od študijskega leta _____ dalje opravljal obveznosti na do-/podiplomskem študijskem programu _____

3. člen

Občan se zavezuje, da bo:

- izpolnjeval s študijskim programom predpisane obveznosti in se vključeval v oblike pedagoškega dela, ki so predvidene v učnih načrtih predmetov
- plačal predpisan znesek za opravljanje obveznosti pred samim opravljanjem obveznosti ter druge stroške študija, določene s cenikom fakultete,
- javil morebitne spremembe osebnih podatkov, bivališča in zaposlitve.

Fakulteta se obvezuje, da bo:

- organizirala in izvajala predavanja, vaje, konzultacije in druge izobraževalne oblike po predpisanem programu za izredni študij v skladu z izvedbenim načrtom, ki ga potrdi Senat fakultete za tekoče študijsko leto,
- organizirala in omogočila preverjanje znanja, kot to določa veljavni pravilnik,
- omogočala uporabo infrastrukture fakultete, ki je namenjena študentom,
- organizirala in izvedla študijski program na sedežu fakultete oz. na dislokacijah v skladu z izvedbenim načrtom.

4. člen

Občan se lahko prijavi in opravlja študijske obveznosti tekom celotnega študijskega leta, izpite pa lahko opravlja le v času izpitnega obdobja.

Po prijavi k opravljanju študijskih obveznosti prejme s strani fakultete račun, ki ga mora poravnati pred opravljanjem študijskih obveznosti.

Računi v elektronski obliki so popolnoma enakovredni računom v fizični obliki.

V kolikor občan prejetega računa ne poravna pravočasno in kljub temu pristopi k opravljanju študijskih obveznosti, bo fakulteta postopala v skladu s pravili civilnega prava (obligacijskega in izvršilnega) in zaračunavala tudi zakonske zamudne obresti od zapadlega zneska ter tudi stroške opominjanja.

V kolikor občan ne bo poravnal finančnih obveznosti do fakultete, mu fakulteta ne bo izdala potrdila o opravljenih študijskih obveznostih ter mu bo tudi onemogočila dostop do spletnega referata.

Skladno s cenikom FAM se za občane dodatno obračunavajo tudi določena potrdila in reševanje vlog.

5. člen

V kolikor je za občana plačnik podjetje/pravna oseba, mora občan pridobiti izjavo plačnika, ki jo odda v Referat za študijske in študentske zadeve.

V primeru, da plačnik iz prejšnjega odstavka ne poravna zneska na računu, je občan zavezan za plačilo vseh preostalih obveznosti do FAM po pravilih Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS 97/2007 (UPB1), s spremembami) ki veljajo za subsidiarno poroštvo. V primeru neplačila, bo fakulteta postopala, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena te pogodbe.

7. člen

V primeru, da se na študijski program, za katerega se sklepa ta pogodba, v tekočem študijskem letu ne vpiše zadostno število študentov, ima fakulteta pravico, da odstopi od izvajanja pogodbe – študijski program se ne izvede. V kolikor pride do odstopa od pogodbe s strani fakultete, se občanu vrne že vplačani znesek.

Če je v letnik vpisanih 5 ali manj študentov, se pedagoško delo lahko izvaja v obliki konzultacij.

VELJAVNOST POGODBE

7. člen

Ta pogodba se sklene od študijskega leta _____, sestavljena je v treh enakih izvodih, od katerih prejme fakulteta dva in občan/ka en podpisan izvod. Pogodba velja od dneva podpisa obeh pogodbenih strank.

KONČNE DOLOČBE

8. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo za reševanje njunih medsebojnih sporov pristojno stvarno sodišče v Ljubljani.

V _____, dne _____

V Ljubljani, dne _____

Občan

Dekan

PRILOGA 3a

 K PRAVILNIKU O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV NA FAM
TARIFNI DEL PRAVILNIKA

	ŠOLNINE IN DRUGE ŠTUDIJSKE STORITVE	VREDNOST V EUR
	VPISNINA ZA IZREDNE ŠTUDENTE	
1	Vpisnina v absolventski staž ali ponovni vpis v letnik (ponavljanje, podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov) obsega: <ul style="list-style-type: none"> - vpisna dokumentacija, - potrdilo o vpisu 6 izvodov, - študentska izkaznica, nalepke za potrditev veljavnosti študentske izkaznice, - letna članarina za knjižnico - delovanje študentskega sveta 	49,00
	ŠOLNINE DODIPLOMSKI ŠTUDIJ – IZREDNI ŠTUDIJ	
	- Visokošolski študij – Mediji in novinarstvo	
2	1. letnik	2.690,00
3	2. letnik	2.690,00
4	3. letnik	2.690,00
5	Absolventski staž	49,00
	ŠOLNINE PODIPLOMSKI ŠTUDIJ – IZREDNI ŠTUDIJ	
	Magistrski študij – Mediji in novinarstvo	
6	1. letnik	2.690,00
7	2. letnik	2.690,00
8	Absolventski staž	49,00
	Magistrski študij – Strateško komuniciranje	
9	1. letnik	2.690,00
10	2. letnik	2.690,00
11	Absolventski staž	49,00
	Doktorski študij – Strateško komuniciranje	
12	1. letnik	2.690,00
13	2. letnik	2.690,00
14	3. letnik	2.690,00
15	Absolventski staž	49,00
16	Povečanje šolnine pri obročnem odplačevanju za vse študijske programe	30,00 na obrok
	STUDY+ PAKET	300,00
	IZPITI IN DRUGE ŠTUDIJSKE OBVEZNOSTI	

17	Doplačilo za četrto in vsako nadaljnje opravlanje izpitov	40,00
18	Doplačilo za komisijsko opravlanje izpita	40,00
19	Diferencialni izpit za dodiplomski študij, posamično opravlanje izpita ^{(1) (4)}	130,00
20	Diferencialni izpit podiplomski študij, posamično opravlanje izpita ^{(1) (4)}	150,00
21	Opravlanje izpita iz dodatnega predmeta za študente FAM na dodiplomskem ali podiplomskem študiju izven študijskega programa FAM, na katerega je študent vpisan ⁽¹⁾	Glede na vrednost kreditne točke minus 30 odstotkov*
22	Opravlanje izpita za osebe brez statusa in občane ⁽¹⁾	Glede na vrednost kreditne točke*
23	Opravlanje prakse v okviru študijskega programa za osebe brez statusa in občane	Glede na vrednost kreditne točke*
POTRDILA		
24	Izdaja potrdila o opravljenih izpitih oziroma o doseženi povprečni oceni	10,00
25	Izdaja do šest (6) potrdil o vpisu	Brezplačno
26	Izdaja potrdila v tujem jeziku (3. izvodi)	20,00
27	Izdaja potrdil za dokup delovne dobe ali uveljavljanje študijskih let (+ DDV)	60,00
28	Druga potrdila na zahtevo za osebe brez statusa (+ DDV)	10,00
PROŠNJE in VLOGE ZA IZDAJO SKLEPOV		
29	O določitvi pogojev za nadaljevanje študija po prekinitvi več kot 2 leti ali sprem. programa	Brezplačno
30	O določitvi pogojev za nadaljevanje študija po prekinitvi več kot 10 let	150,00
31	Obravnava vloge in izdaja odločbe o zamenjavi izbirnega predmeta	80,00
32	Reševanje vloge za vpis po merilih za prehode za 1. in 2. stopnjo	Brezplačno
33	Izdaja strokov. mnenja na podlagi Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja	200,00
34	Reševanje vloge in izdajo odločbe za študente brez statusa, občane in kandidate za vpis za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v form. izobraževanju za posamezen predmet	100,00
35	Reševanje vloge za študente brez statusa, občane in kandidate za vpis za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in s priložnostnim učenjem	15,00 EUR na kreditno točko predmeta
36	Vodenje postopka študijskega sporazuma in izdaja odločbe	100,00
36a	Postopek pregleda in priznavanja obveznosti opravljenih v prejšnjem doktorskem študijskem programu vključno s potrditvijo dispozicije doktorske disertacije	1.345,00
37	Vsi drugi skepi ⁽³⁾	
ZAKLJUČNO DELO Z ZAGOVOROM (samo za osebe brez statusa)		
38	Visokošolski program	590,00
39	Magistrski program	890,00
40	Doktorski program	990,00

ŠOLNINE ZA TUJCE ZA ŠTUDIJSKO LETO (DRŽAVLJANI DRŽAV, KI NISO ČLANICE EU)		
Dodiplomski študij:		
41	Mediji in novinarstvo ⁽²⁾	2.690,00
Podiplomski študij:		
42	Strateško komuniciranje ⁽²⁾	2.690,00
43	Mediji in novinarstvo ⁽²⁾	2.690,00
44	Doktorski študij 3. stopnje - bolonjski programi ⁽²⁾	2.690,00
OSTALO		
45	Vrednost kreditne točke za izračun cene posameznega predmeta (učne enote) za osebe	1/60 celoletne enoletne šolnine
46	Kreditna točka za izračun cene posameznega predmeta (učne enote) za občane	1/60 celoletne enoletne šolnine
47	Strošek pošiljanja opominov	5,00
IZDAJA DVOJNIKA		
48	Studentska izkaznica	10,00
49	Diplomska listina (brez prilog)	60,00
50	Priloga k diplomi (v slovenskem in angleškem jeziku)	100,00
51	Nastavitev izgubljenega oziroma gesla za dostop do storitev fakultet	Brezplačno
IZVOLITVE V NAZIV ZA OSEBE, KI NISO ZAPOSLENE NA FAM IN NITI NE SODELUJEJO S FAM NA TEMELJU DRUGE POGODBE		
52	Visokošolski učitelj ali znanstveni sodelavec (prva izvolitev) (+ DDV)	2300,00
53	Visokošolski učitelj ali znanstveni sodelavec (ponovna izvolitev) (+ DDV)	1800,00
54	Visokošolski ali raziskovalni sodelavec in ostali nazivi (+ DDV)	900,00
55	Znanstveni sodelavec (+ DDV)	2300,00
OSTALA DOLOČILA		
	Kjer DDV ni izrecno naveden, gre za oproščeno dejavnost, za katero se DDV ne zaračunava po ZDDV-2.	
	Za občane se smiselno uporabljajo določbe tarifnega dela pravilnika.	
	Cenik je veljaven od 27.01.2021	
	Za študente, vpisane na fakulteto do vključno študijskega leta 2020/21, se do konca študijskega leta 2020/21 uporablja cenik z dne 19.5.2019, razen za stroške, ki so povezani s študijskim letom 2021/22.	
	Cenik je objavljen na oglasni deski in na spletni strani fakultete www.fame.si	
	Cenik fakultete je sprejel UO FAM dne 27.1.2021.	

Opombe pod:

- (1) Pod točkami 19-22 je v ceno vključeno trikratno opravljanje posamičnega izpita.
- (2) Pod točkami 41-44 se šolnina zaračunava skladno s 3. členom Pravilnika o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16), v enakem znesku kot je določeno za izredni študij za posamezni študijski program.
- (3) Pod točko 38. fakulteta ne zaračunava izdaje naslednjih sklepov:
- sklepov o izpolnjevanju pogojev za opravljanje izpitov višjega letnika,
 - sklepov o prehajanju študentov med programi,
 - sklepov o mirovanju statusa,
 - sklepov o predčasnem opravljanju izpitov,
 - sklepov o komisijskem opravljanju izpitov,
 - sklepov o vzporednem študiju na drugih fakultetah ali univerzah,
 - sklepov o podaljšanju roka za izdelavo diplomske naloge,
 - sklepov o oprostitvi šolnine,
 - sklepov o vračilu šolnine,
 - sklepov o odložitvi roka plačila šolnine,
 - sklepov o sofinanciranju mednarodne izmenjave študentov,
 - sklepov o popravljanju ocene
 - sklepov o imenovanju komisije za zagovor diplomske naloge ter termin zagovora diplomske naloge,
 - sklepov o določitvi termina za zagovor naloge na podiplomskem študiju.

.....

Vrednost kreditne točke na posameznih študijskih programih:

Mediji in novinarstvo (VS) = 44,83 EUR
Strateško komuniciranje (MAG) = 44,83 EUR
Mediji in novinarstvo (MAG) = 44,83 EUR
Strateško komuniciranje (DR) = 44,83 EUR

PRILOGA 3 b K PRAVILNIKU O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV NA FAM

TARIFNI DEL PRAVILNIKA

(1) V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03) so osebe do osemnajstega leta starosti in brezposelne osebe oproščene plačila.

	KNJIŽNIČNE STORITVE	VREDNOST V EUR
	Letna članarina ⁽¹⁾	
1	Za študente	Vključena v prispevkih ob vpisu
	Za zaposlene/sodelavce na podlagi drugih pogodb	brezplačno
2	za študente drugih visokošolskih zavodov	15,00
3	za fizične osebe	20,00
4	za pravne osebe	86,00
5	zamudnina na dan pri izposoji čitalniškega izvoda	5,00
6	zamudnina na dan pri izposoji na dom	0,20
	Izdaja opomina	
7	Strošek pošiljanja opominov	5,00
	Medknjižnična izposoja – lastni fond	
8	iz lastne knjižnice drugim knjižnicam / knjiga	7,00
9	knjige (samo osebni prevzem)	brezplačno
10	fotokopija članka do 15 str.	3,00
11	fotokopija članka nad 15 str.	5,00
	Medknjižnična izposoja iz drugih slovenskih knjižnic	
12	iz slovenskih knjižnic (samo osebni prevzem)	Cena dob. + 5 ,00
13	članek	Cena dob. + 3 ,00
14	članek poslan elektronsko	Cena dobavitelja
15	iz tujine	Po dejanskih stroških
	Informacijske storitve za zaposlene in študente FAM	
16	Informacij. storitve, ki presegajo uporabo enega informacijskega vira na uro + stroški	22,00/uro
17	Izobraževanje uporabnikov na uro + stroški	22,00/uro
18	Priprava vnos in vodenje bibliografij raziskovalcev na uro + stroški (obdelava članka s povzetkom 30-60 min, obdelava monografije 45 min.	22,00/uro
	Odškodnina	
19	za izgubljeno ali uničeno gradivo	tržna cena novega gradiva
20	stroški opreme nadomestnega gradiva (na enoto)	4,00
21	uničena ali poškodovana nalepka s črtno kodo	1,50
22	vezava gradiva	po dejanskih stroških
23	poština	po veljavnem ceniku Pošte Slovenije d.o.o.