

Na podlagi drugega odstavka 65. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - UPB, s spremembami in dopolnitvami) in 102. člena Statuta Fakultete za medije je Senat Fakultete za medije na 96. dopisni seji dne 21.4.2021 sprejel

PRAVILNIK O ŠTUDENTSKI IZKAZNICI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa pristojnost in način izdaje, obliko in vsebino študentske izkaznice ter vodenje evidence študentske izkaznice.

(2) Študentska izkaznica je javna listina in dokument, s katerim študentje, ki so vpisani na Fakulteto za medije (v nadaljevanju: fakulteta), dokazujejo svoj status.

2. člen

(1) Študentsko izkaznico izdaja fakulteta za izredne študente, za študente na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih.

(2) Fakulteta lahko izda študentu le eno študentsko izkaznico.

II. OBLIKA ŠTUDENTSKE IZKAZNICE

3. člen

(1) Študentska izkaznica je pravokotne oblike v velikosti 8,5 x 5,5 cm in je izdelana iz trde plastike.

(2) Na prvi strani izkaznice v zgornjem levem kotu je logotip Fakultete za medije.

(3) Desno od logotipa je izpisan naziv fakultete: FAKULTETA ZA MEDIJE, pod nazivom fakultete pa je napisan naziv dokumenta v slovenščini: ŠTUDENSKA IZKAZNICA.

(4) Na levi strani je digitalna fotografija študenta v velikosti 3 x 2,5 cm, ob njej pa naslednji podatki o študentu:

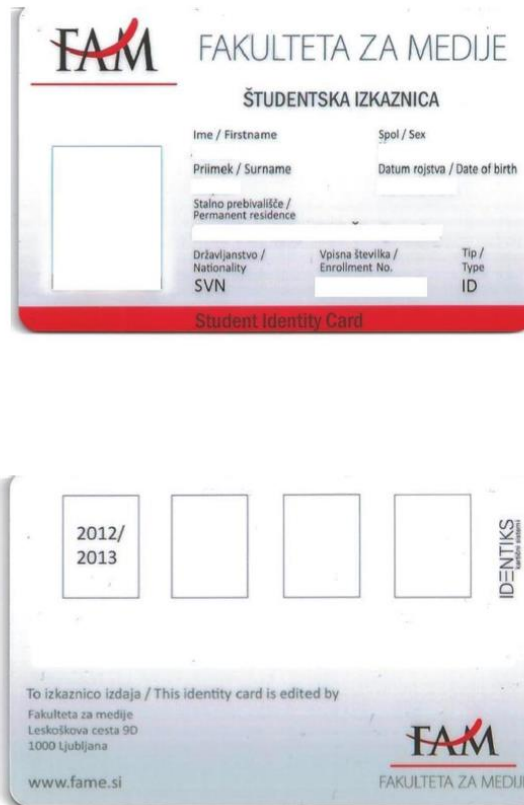
- priimek,
- ime,
- datum rojstva,
- spol,
- državljanstvo,
- stalno prebivališče,
- vpisna številka,
- tip.

(5) Pod sliko je napisan naziv dokumenta v angleščini: STUDENT IDENTITY CARD.

(6) Na drugi strani izkaznice so:

- štiri kvadrati 1,2 x 1,2 cm za nalepke, s katerimi se dokazuje veljavnost izkaznice za posamezno študijsko leto,
- skeniran podpis študenta.

(7) Vzorec izkaznice je sestavni del tega pravilnika:



4. člen

(1) Na drugi strani izkaznice, kjer je prostor za nalepke, ki dokazujejo veljavnost izkaznice, se lepijo nalepke v velikosti 1 x 1 cm, izdelane iz posebne folije, na katerih je odtisnjena letnica veljavnosti izkaznice in evidenčna številka.

(2) Nalepka mora biti izdelana tako, da jo ob odstranitvi iz izkaznice ni možno ponovno prilepiti na študentsko izkaznico.

5. člen

Študent ob vpisu predloži Referatu za študentske in študijske zadeve (v nadaljevanju: referat) barvno fotografijo standardne velikosti za izkaznice, ki kaže študentovo pravo podobo in ni retuširana.

6. člen

(1) Študentska izkaznice se izda na podlagi podatkov iz vpisnega lista, ki ga študent izpolni ob vpisu na fakulteto.

(2) Študentsko izkaznico izda fakulteta, pripravi in izdela pa jo organizacija, ki jo fakulteta pooblasti (v nadaljevanju: izdelovalec izkaznic).

(3) Referat takoj po vpisu, najkasneje pa do 10. novembra za tekoče leto, pripravi podatke o vpisanih študentih in jih skupaj s fotografijami izroči izdelovalcu izkaznic.

III. PODALJŠEVANJE IN SPREMEMBE IZKAZNICE

7. člen

(1) Izdelovalec izkaznic izdelane izkaznice in nalepke za naslednje študijsko leto izroči študentskemu referatu v najkrajšem možnem času.

(2) Ko se študent vpiše, oziroma ko je izpolnil pogoje za prehod v naslednji letnik, prejme v referatu nalepko, ki dokazuje status študenta za naslednje leto.

8. člen

(1) Študent prevzame študentsko izkaznico osebno v referatu.

(2) Ob prevzemu strokovna delavka v referatu in študent preverita istovetnost podatkov na študentski izkaznici s podatki na osebni dokumentu študenta ter potrdita ujemanje podatkov ter prejem študentske izkaznice s podpisom ustreznega obrazca.

9. člen

(1) Če študent izgubi ali pogreši izkaznico oziroma mu je odtujena, je o tem dolžan brez odlašanja obvestiti referat, izkaznico preklicati v Uradnem listu Republike Slovenije, podati prošnjo za izdelavo nove izkaznice in poravnati stroške izdelave nove na račun fakultete.

(2) Cenik dvojniov izkaznice vsako leto določi in objavi Upravni odbor fakultete.

(3) Fakulteta izda novo izkaznico, na kateri je označeno, da je izkaznica dvojniov.

10. člen

(1) Študent mora zaprositi za novo izkaznico, če se spremeni katerikoli podatek, ki se vpisuje na izkaznico in se nanaša na študenta (priimek, ime, vpisna številka).

(2) V tem primeru študent predloži referatu vlogo za izdajo nove izkaznice z dokumentom, ki dokazuje spremenjeno stanje in novo fotografijo.

IV. VELJAVNOST IZKAZNICE

11. člen

Študentska izkaznica začne veljati, ko se študent vpiše na fakulteto, preneha pa veljati:

- v primeru, da ne vsebuje veljavne nalepke,
- s prenehanjem statusa študenta med letom,
- ob izgubi statusa študenta skladno z prvim odstavkom 70. člena Zakona o visokem šolstvu,
- če je poškodovana oz. obrabljena ali če iz kakšnega drugega razloga ni več uporabna.

12. člen

Kakršnakoli zloraba izkaznice (dajanje, posojanje izkaznice, uporaba tuje kot svoje) ali morebitno ponarejanje izkaznice se šteje za hujšo kršitev dolžnosti študentov in ima za posledico ustrezne postopke za kaznovanje v skladu z splošnim aktom fakultete.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(1) Referat vodi in vzdržuje evidenco o izdanih študentskih izkaznicah.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- ime in priimek študenta,
- vpisna številka,
- podatek o veljavnosti študentske izkaznice,
- podatek o izdanih dvojnikih.

14. člen

Študentom - tujim državljanom, ki študirajo na fakulteti na podlagi sklenjenih sporazumov v okviru izmenjave programov, izda fakulteta ustrezna potrdila.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati dan za tem, ko ga na seji sprejme Senat FAM.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o študentski izkaznici z dne 12. 12. 2012.

Ta pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

prof. dr. Borut Rončević
dekan