

Na podlagi 30, 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98 in 36/00), 9. in 11. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 35/98 in 63/04) ter Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakulteta za medije je upravni odbor na 10. seji dne 22. 05. 2014 sprejel Statut Fakultete za medije, na 17. seji 05.09.2016 spremembo 3. odstavka 2. člena (sprememba sedeža), na 19. seji 13.06.2017 spremembe 43., 45., 50., 51., 54., 114., 115., 116., 117., 121., 134. in 136. člena in na 36. seji 27.06.2022 spremembe 115. in 116. člena:

STATUT

FAKULTETE ZA MEDIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Status

1. člen

Fakulteta za medije (v nadaljevanju: fakulteta) je samostojni visokošolski zavod, ki sta ga ustanovila Fakulteta za uporabne družbene študije in Inštitut za interdisciplinarna in aplikativna raziskovanja.

2. Ime in sedež

2. člen

Ime samostojnega visokošolskega zavoda je: Fakulteta za medije. Skrajšana označba imena zavoda je: FaM.

V poslovanju s tujino uporablja zavod ime: Faculty of Media.

Sedež zavoda je v Ljubljani na Leskoškovi cesti 9E. Študijski proces poteka na akreditirani lokaciji na Leskoškovi cesti 12.

3. Pečat in logotip

3. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, premera 33 mm. Na obodu se nahaja napis »Fakulteta za medije« in »Faculty of Media«. V sredini pečata je napis FaM. Na dnu pečata je napis »Ljubljana«.

4. člen

Logotip fakultete vključuje napis FaM. Obliko logotipa določi s sklepom upravni odbor fakultete.

II. AVTONOMIJA FAKULTETE

5. člen

Fakulteta je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

6. člen

Fakulteta udejanja svojo avtonomijo s tem, da izvaja izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo na temelju svobode znanstvenega ustvarjanja in samostojno:

- raziskuje in posreduje znanje,
- ureja notranjo organizacijo in delovanje v skladu z zakonom in statutom,
- sprejema merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenikov in sodelavcev,
- izvaja volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- izbira visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce za zasedbo delovnih mest,
- izdeluje in sprejema študijske in znanstvenoraziskovalne programe, določa študijski režim ter oblike preverjanja znanja študentov,
- podeljuje strokovne in znanstvene naslove v skladu z zakonom,
- izvaja volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s statutom in drugimi akti,
- odloča o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravlja s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

Fakulteta v razmerju do drugih pravnih in fizičnih oseb nastopa kot samostojen partner.

7. člen

Na fakulteti delovanje političnih strank ni dopustno. Visokošolski učitelji, raziskovalci in sodelavci morajo pri pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem delu delovati politično nevtrarno.

III. DEJAVNOST FAKULTETE

8. člen

Za doseganje namenov in ciljev fakultete ustanovitelj registrira kot predmet poslovanja naslednje dejavnosti fakultete:

M/80.302	Visoko strokovno izobraževanje
M/80.303	Univerzitetno izobraževanje
M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
K/73.201	Raziskovanje, svetovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
K/73.202	Raziskovanje, svetovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
K/74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
K/74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
DE/22.110	Izdajanje knjig
DE/22.120	Izdajanje časopisov
DE/22.130	Izdajanje revij in periodike
DE/22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
DE/22.150	Drugo založništvo
O/92.511	Dejavnost knjižnic
O/92.512	Dejavnost arhivov

IV. PRAVNA SPOSOBNOST

9. člen

Fakulteta je pravna oseba, ki v pravnem prometu nastopa samostojno, v svojem imenu in za svoj račun z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, določenih v Aktu o ustanovitvi in tem statutu, brez omejitev.

Fakulteta odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

10. člen

Fakulteto predstavlja in zastopa dekan. Upravni odbor lahko odloči, da Fakulteto predstavlja in zastopa direktor.

V. NOTRANJA ORGANIZIRANOST

11. člen

Fakulteta izvaja svojo dejavnost v svojih organizacijskih enotah.

Fakulteta ima naslednje organizacijske enote:

1. pedagoško enoto
2. raziskovalno enoto - Inštitut za medije
3. vodstvo fakultete in tajništvo z arhivom
4. knjižnico
5. računalniški center
6. založbo

1. pedagoška enota

12. člen

Pedagoška enota skrbi za izvajanje študijskih programov dodiplomske in podiplomske stopnje. Njena glavna naloga je razvoj in uveljavljanje temeljnih disciplin ter usklajevanje znanstvenoraziskovalnih in izobraževalnih programov fakultete.

Katedre

13. člen

Katedra je organizacijska podenota pedagoške enote in je enota pedagoškega procesa, ki se izvaja na fakulteti. Katedra združuje več sorodnih predmetov študijskih področij in njihovih izvajalcev.

Katedra je oblika razvojnega povezovanja in usklajevanja učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev fakultete na enem ali več predmetnih področij na vseh stopnjah izobraževanja, ki potekajo na fakulteti.

14. člen

Ustanovitev nove katedre ali njeno ukinitve sprejme senat fakultete ob soglasju upravnega odbora.

Ustanovitev katedre je utemeljena, če to narekujejo potrebe izboljšav oz. posodobitve študijskega programa in so podani kadrovski, prostorski in materialni pogoji za delovanje nove organizacijske enote.

15. člen

Člani katedre so visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki po znanstvenem področju oz. predmetu, ki ga izvajajo na dodiplomskem in podiplomskem programu sodijo v katedro, ne glede na to, ali so redno zaposleni na fakulteti ali sodelujejo s fakulteto le pogodbeno. Glasovalno pravico imajo samo redno zaposleni in to v samo eni katedri.

16. člen

Glavna naloga katedre je skrb za nemoten potek in razvoj izobraževalnih in znanstvenoraziskovalnih programov in znanstvenih disciplin.

17. člen

Katedro vodi predstojnik katedre. Predstojnik mora imeti učiteljski naziv, znanstvenoraziskovalne dosežke in organizacijske sposobnosti.

Predstojnika katedre imenuje dekan za dobo dveh let na predlog katedre z možnostjo ponovnega imenovanja. Katedra oblikuje predlog za predstojnika iz vrst visokošolskih učiteljev članov katedre zaposlenih na fakulteti. Predstojnik je po končanem mandatu lahko ponovno imenovan na to funkcijo. Če katedra dekanu ne pošlje pravočasno predloga, imenuje dekan predstojnika izmed učiteljev katedre po lastni presoji.

Predstojnika katedre razreši dekan fakultete.

18. člen

Predstojnik katedre vodi delo katedre, sklicuje seje, pripravlja dnevni red sej in jih vodi. Odgovoren je za izvajanje sklepov in pripravo poročil o delu katedre za senat fakultete in druge fakultetne organe.

Predstojnik katedre opravlja tudi druge naloge, določene s temi pravili in sklepi senata fakultete.

19. člen

Katedra odloča na sejah. Katedra je sklepčna, če pri odločanju sodeluje večina članov katedre.

Katedra sprejema sklepe z večino glasov sodelujočih članov.

Seje katedre sklicuje predstojnik po potrebi ali na zahtevo dekana, prodekana, senata fakultete, upravnega odbora ali vsaj treh članov katedre.

O sejah katedre se vodi zapisnik, ki ga podpiše predstojnik in se arhivira v tajništvu.

2. raziskovalna enota - Inštitut za medije

20. člen

Raziskovalno delo na fakulteti poteka v okviru Inštituta za medije in v raziskovalnih centrih. Predstojnika Inštituta za medije imenuje senat fakultete ob soglasju upravnega odbora.

Inštitut združuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v okviru znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete.

21. člen

Dejavnosti Inštituta za medije so:

- izvajanje temeljnih, razvojnih in aplikativnih raziskovalnih projektov na področju raziskav medijev;
- znanstvenoraziskovalno delo v okviru nacionalnega raziskovalnega programa;
- znanstvenoraziskovalno delo, povezano z izobraževalnimi programi, ki jih izvaja fakulteta;
- strokovno sodelovanje pri podiplomskem magistrskem in doktorskem izobraževanju;
- sodelovanje pri pedagoškem oziroma izobraževalnem delu fakultete;
- izvajanje projektov in programov za naročnike izven nacionalnega raziskovalnega programa (proračunski in izvenproračunski naročniki);
- svetovalno in drugo strokovno delo;
- obveščanje javnosti o rezultatih raziskav.

22. člen

Podrobnejša delitev dela delavcev fakultete in pristojnosti v zvezi z raziskovalnim delom se določi z razvidom del oz. z drugimi organizacijskimi pravili, ki jih sprejme upravni odbor.

23. člen

Organizacijska podenota inštituta je raziskovalni center. Ustanovitev centra je utemeljena, če to narekujejo potrebe izboljšav oz. posodobitve raziskovalnega programa in so podani kadrovski, prostorski in materialni pogoji za delovanje nove organizacijske enote.

Raziskovalni center ustanovi upravni odbor kot avtonomno delovno organizacijsko enoto in obliko v okviru inštituta na dolgoročno opredeljenem raziskovalnem področju. Center združuje znanstvene, visokošolske in druge—strokovne sodelavce na programskem področju. Delo raziskovalnega centra vodi predstojnik, ki ga imenuje dekan na predlog znanstvenega sveta in raziskovalnega centra, izmed nosilcev raziskovalnih programov in/ali projektov znotraj raziskovalnega centra, za dobo dveh let. Predstojnik je pristojen in odgovoren za strokovno in finančno poslovanje centra.

3. Vodstvo fakultete in tajništvo

24. člen

Vodstvo fakultete lahko sestavljajo dekan, prodekan in direktor.

25. člen

Tajništvo fakultete opravlja strokovno organizacijske, upravno administrativne, finančno računovodske tehnične in druge skupne naloge fakultete. V okviru tajništva delujejo služba za računovodstvo, referat za študijske in študentske zadeve, služba za mednarodno sodelovanje, in služba za tehnične ter splošno administrativne posle. Delo tajništva vodi in usklajuje tajnik fakultete. Delavci tajništva pripravljajo strokovne podlage s svojega delovnega področja za odločitve vodstva fakultete.

26. člen

Upravni odbor na predlog dekana skladno s pravilnikom sprejme sistemizacijo potrebnih delovnih mest za opravljanje nalog tajništva.

VI. ORGANI UPRAVLJANJA

27. člen

Organi fakultete so:

- senat,
- upravni odbor,
- dekan/ja,
- direktor
- akademski zbor,
- študentski svet.

Fakulteta lahko ustanovi tudi druge organe, potrebne za njeno nemoteno delovanje. Njihova sestava in pristojnosti se določijo s posebnimi pravilniki.

1. Senat

28. člen

Senat je strokovni organ fakultete in šteje najmanj 9 (devet) članov. Sestavljajo ga lahko tisti člani akademskega zbora fakultete, ki so izvoljeni najmanj v naziv docenta in so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja fakultete.

Po položaju so člani senata predstavnik študentskega sveta, dekan in prodekani fakultete.

Statut lahko določi, da so člani senata po položaju lahko tudi predstojniki določenih organizacijskih enot fakultete.

Senat odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov fakultete, o novih programih in o spremembah obstoječih programov, o programskih usmeritvah za raziskovalno delo, o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo in o postopkih in ocenah za magistrske in doktorske naloge.

29. člen

Mandat članov senata traja dve (2) leti. Mandat predstavnikov študentov traja eno (1) leto.

Član senata je lahko ponovno izvoljen.

Pri delu senata sodeluje tajnik.

Seje senata sklicuje in vodi dekan.

30. člen

Senat fakultete opravlja naslednje naloge:

- imenuje strokovne komisije za pripravo poročil v postopkih izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih sodelavcev in visokošolskih sodelavcev;
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv;
- odloča o pritožbi zoper odločbo v postopku priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja;
- sodeluje pri načrtovanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela;
- sprejema izhodišča za znanstvenoraziskovalno delo na fakulteti;
- daje mnenje k merilom za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev fakultete;
- predlaga programske osnove visokošolskega izobraževanja, usklajuje osnutke programskih zasnov, spodbuja sodelovanje s strokovnimi organi in organizacijami;
- oblikuje programsko politiko fakultete in sprejema študijski koledar;
- sprejema izobraževalne programe za pridobitev visokošolske strokovne izobrazbe prve in druge stopnje;
- sprejema izobraževalne programe, ki niso zajeti v nacionalni program visokega šolstva,
- sprejema skupne študijske programe ter študijske programe za izpopolnjevanje in daje soglasje k študijskim programom;
- sprejema poslovnik o svojem delu;
- imenuje druga delovna telesa;
- obravnava in usklajuje pravilnike, ki določajo študijske obveznosti;
- obravnava vprašanja študentskega sveta fakultete;
- odloča o pritožbah študentov glede študijskih zadev;
- oblikuje predloge za priznanja (naziv zaslužnega profesorja, plakete fakultete ipd.);
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega dela in sprejema samoevalvacijska poročila ter poročila o izvedbi programov obštudijskih dejavnosti;
- imenuje vodjo Inštituta za medije ob soglasju upravnega odbora fakultete;
- sprejema akte fakultete, ki so vezani izključno na študijske programe;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom ali drugim splošnim aktom fakultete.

31. člen

Senat obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah. Sklepčen je, če je na seji navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

32. člen

Senat za svoje delo lahko imenuje delovna telesa (komisije):

- za študijske zadeve,
- za raziskovalno/razvojno dejavnost,
- za kadrovske zadeve – habilitacije,
- za samoevalvacijo,
- za priznanje tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja,
- druge komisije, potrebne za nemoteno delo fakultete.

33. člen

Sestava, naloge in pooblastila ter trajanje mandata članov komisij in delovnih teles se določi s posebnimi pravilniki.

34. člen

Delovna telesa obravnavajo in sklepajo o vprašanjih s svojega področja na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Delovna telesa sklepajo veljavno, če je na seji navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

Na sejah delovnih teles se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega telesa.

35. člen

Delo senata fakultete je podrobneje določeno v poslovniku.

2. Upravni odbor

36. člen

UO je organ upravljanja fakultete.

Poleg nalog, določenih z zakonom, upravni odbor odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete v skladu s Statutom.

Upravni odbor sprejema statut in druge akte fakultete.

Upravni odbor imenuje dekana, prodekane in predstojnike organizacijskih enot fakultete.

37. člen

Upravni odbor fakultete sestavlja šest (6) članov, od tega po dva (2) predstavnika vsakega ustanovitelja, en (1) predstavnik delavcev fakultete in en (1) predstavnik študentov kot zainteresirane javnosti. Predstavnika delavcev izvolijo med sabo zaposleni na fakulteti. Predstavnika študentov imenuje študentski svet fakultete.

Mandat imenovanih članov upravnega odbora fakultete traja štiri leta (4) in se lahko podaljšuje. Mandat predstavnika študentov traja eno (1) leto.

Pri delu upravnega odbora sodelujejo dekan, tajnik in zapisnikar, brez pravice glasovanja, razen če so tudi člani upravnega odbora. Predstavnika delavcev in študentov imata omejene pravice, ki so natančno določene s poslovníkom upravnega odbora.

Predstavnik študentov sodeluje pri delu upravnega odbora, ko ta odloča o vprašanjih, ki prizadevajo materialne in študijske obveznosti študentov.

Predstavnik študentov nima pravice glasovanja pri odločanju o naslednjih vprašanjih: o številu vpisnih mest oziroma o omejitvi vpisa; o sistematizaciji delovnih mest na fakulteti; o sprejemu splošnih in posamičnih aktov; o vseh odločitvah, ki zadevajo razpolaganje in uporabo finančnih sredstev.

38. člen

Upravni odbor:

- razpravlja in odloča o vseh materialnih zadevah,
- skrbi za nemoteno materialno poslovanje,
- sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema program dela, finančni načrt in letno poročilo,
- sprejema interne akte fakultete, ki niso vezani izključno na izvajanje študijskega programa,
- načrtuje in odloča o vlaganjih v sredstva in investicije,
- sklepa o višini šolnin za študij in določa cenike,
- imenuje dekana in prodekane fakultete,
- sprejema načrt razvoja fakultete,
- po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja odloča o razširitvi, pripojitvi ali izstopu fakultete v drug zavod oz. pravno osebo,
- imenuje svoja delovna telesa,
- sprejema mnenje k sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in s tem statutom.

39. člen

Pri odločanju upravni odbor upošteva stališča senata fakultete, ki se nanašajo na pedagoški proces.

Ob koncu poslovnega leta je ustanoviteljem dolžan predložiti poročilo o delu, poslovno poročilo in temeljne računovodske izkaze.

40. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotna večina članov, ki ima v določeni zadevi pravico glasovanja in sta pri tem prisotna najmanj po dva predstavnika vsakega od ustanoviteljev. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih članov upravnega odbora, ki ima v določeni zadevi pravico glasovanja in hkrati po dva predstavnika vsakega od obeh ustanoviteljev. Če gre za odločitev statusne narave, sprejem ali spremembo statuta in drugih splošnih aktov fakultete, mora upravni odbor pridobiti predhodno soglasje obeh ustanoviteljev.

41. člen

Na sejah upravnega odbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik upravnega odbora.

42. člen

Delo in odločanje upravnega odbora je podrobno določeno v poslovniku.

3. Dekan/ja

43. člen

Način imenovanja in pristojnosti dekana, direktorja in prodekana so opredeljene z Aktom o ustanovitvi.

Dekan fakultete je lahko visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem ali raziskovalnem procesu fakultete ter ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Postopek za imenovanje dekana se začne tri mesece pred iztekom mandata dotedanjega dekana.

V sklepu o začetku postopka za izvolitev dekana upravni odbor določi rok za vložitev kandidatur, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni od dneva izdaje sklepa.

Dekana imenuje upravni odbor izmed predlaganih kandidatov z večino glasov za dobo dveh let. Po izteku mandata je lahko ponovno izvoljen..

Če v prvem krogu glasovanja noben kandidat ne dobi zadostnega števila glasov, se v drugem krogu glasuje o kandidatih, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov navzočih članov upravnega odbora.

Če upravni odbor do izteka mandata dotedanjega dekana ne izvoli kandidata za dekana, imenuje upravni odbor vršilca dolžnosti dekana za dobo največ šest mesecev.

44. člen

Fakulteta ima lahko tudi dodatne prodekane. Število prodekanov in njihove naloge določi upravni odbor.

Kandidat za prodekana mora imeti doktorat znanosti in imeti vsaj habilitacijo za naziv docenta.

Prodekane imenuje upravni odbor za dobo dveh (2) let in so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

Če kandidat za prodekana ni zaposlen na fakulteti, je njegov mandat ob imenovanju omejen na eno (1) študijsko leto.

45. člen

V času odsotnosti dekana ga z enakimi pooblastili nadomešča prodekan oz. oseba, ki jo s pisnim pooblastilom določi dekan. Dekan lahko s pisnim pooblastilom prenese del nalog, pravic in obveznosti na tajnika ali drugega delavca fakultete. Oseba, ki jo dekan pooblasti, ima iste pravice in dolžnosti kot dekan, lahko pa se pooblastilo nanaša samo na določen obseg pristojnosti.

46. člen

Dekanu, prodekanu in direktorju preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na fakulteti,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Dekana oz. prodekana lahko upravni odbor s sklepom razreši, če to predlagata najmanj dva predstavnika ustanovitelja.

Dekan oz. prodekan ali direktor je razrešen, ko mu je vročen pisni sklep o razrešitvi.

47. člen

Posvetovalno telo dekana je kolegij dekana, ki ga sestavljajo: dekan, prodekan(-ni), direktor in tajnik fakultete.

4. Akademski zbor

48. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci ne glede na naziv, ki v tekočem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno raziskovalno delo na podlagi pogodbenega razmerja s fakulteto. Akademski zbor sestavljajo tudi študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

49. člen

Akademski zbor:

- izvoli senat fakultete,
- upravnemu odboru predlaga kandidate za dekana,
- obravnava poročilo o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu,
- obravnava in sprejema razvojni program fakultete,

- opravlja druge naloge v zvezi z izobraževalnim in raziskovalnim procesom fakultete.

50. člen

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji prisotna najmanj polovica vseh njegovih članov. Odloča lahko z večino glasov prisotnih, ki ne sme biti manjša od ene tretjine vseh članov.

51. člen

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika, ki sta visokošolska učitelja in sodelujeta v izobraževalnem in raziskovalnem procesu fakultete. Mandatna doba predsednika in podpredsednika je eno (1) študijsko leto in sta lahko ponovno izvoljena, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Predsednik sklicuje in vodi seje akademskega zbora. Akademski zbor se sklicuje vsaj enkrat letno. Sklic akademskega zbora lahko predlagata tudi 1/3 članov akademskega zbora ali dekan.

Dekan ne more biti predsednik akademskega zbora.

52. člen

Akademski zbor sprejme pravilnik o konstituiranju akademskega zbora ter poslovnik o delu akademskega zbora, s katerim uredi način dela in odločanja.

5. Študentski svet

53. člen

Študentski svet je predstavniški organ študentov fakultete.

54. člen

Člane študentskega sveta izvolijo vsako leto v začetku študijskega leta študenti vsakega letnika s tajnim glasovanjem z večino glasov.

Istočasno študenti izvolijo tudi predstavnike študentov za akademski zbor, upravni odbor in senat.

55. člen

Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov. Zastopanost študentov se podrobneje uredi s posebnim pravilnikom.

Prvo konstitutivno sejo študentskega sveta skliče dekan fakultete in jo vodi do izvolitve predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika študentskega sveta.

56. člen

Predstavniki študentov, ki morajo imeti status študenta, sodelujejo v organih fakultete, in sicer:

- en predstavnik v UO,
- dva predstavnika v senatu,
- kot petina vseh članov v akademskem zboru.

Mandatna doba predstavnikov študentov v organih fakultete je eno (1) študijsko leto.

57. člen

Študentski svet ima naslednje naloge:

- obravnava predlog statuta v tistem delu, ki se nanaša na pravice in dolžnosti študentov,
- daje mnenje o drugih aktih fakultete, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- organizira volitve v študentski svet, akademski zbor, UO in senat,
- v sodelovanju s študentsko skupnostjo sprejema in izvaja program obštudijskih dejavnosti študentov,
- daje mnenje o pedagoških sposobnostih visokošolskih učiteljev ob ponovni izvolitvi v naziv,
- obravnava poročilo o kakovosti izvedbe izobraževalnega programa fakultete,
- opravlja druge naloge, ki zadevajo študente.

58. člen

Če pristojni organi fakultete ne upoštevajo mnenja študentskega sveta v zvezi z njihovimi nalogami, lahko ta zahteva ponovno obravnavo zadeve, pri čemer so lahko trije člani študentskega sveta prisotni na seji organa, na kateri ponovno dajo svoje mnenje. Odločitev organa je po taki obravnavi zadeve dokončna.

59. člen

Način volitev in delovanje študentskega sveta fakultete določa poseben pravilnik, ki ga v skladu s tem statutom sprejme študentski svet.

VII. IZOBRAŽEVALNO DELO

1. Programi za pridobitev izobrazbe

60. člen

Fakulteta izvaja akreditirane dodiplomske, podiplomske magistrske in doktorske programe.

61. člen

Izobraževalno delo na fakulteti poteka po študijskih programih za pridobitev izobrazbe, skupnih študijskih programih in študijskih programih za izpopolnjevanje, ki so sprejeti v skladu z veljavno zakonodajo in s tem statutom.

62. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom fakultete, so:

- visokošolski strokovni študijski program – prva stopnja,
- magistrski študijski program – druga stopnja,
- doktorski študijski program – tretja stopnja.

63. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe prve in druge stopnje imajo vse sestavine v skladu z veljavno zakonodajo.

2. Skupni študijski programi

64. člen

Fakulteta lahko, skladno z merili Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, izvaja skupne študijske programe, skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali iz tujine.

Študent, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi visokošolski zavodi, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa.

Skupna diploma je javna listina.

Vsebino in obliko skupne diplome in priloge k diplomu določijo sodelujoči visokošolski zavodi.

3. Študijski programi za izpopolnjevanje

65. člen

Fakulteta lahko izvaja tudi akreditirane programe za izpopolnjevanje.

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

6. Ostale oblike izobraževanja

66. člen

Fakulteta lahko poleg programov za pridobitev izobrazbe in programov za izpopolnjevanje, organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja ipd., če to ne vpliva na izvajanje študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

Sklep o uvedbi izobraževalnih oblik iz prvega odstavka tega člena sprejme senat fakultete na predlog dekana in po zagotovitvi sredstev, potrebnih za njihovo izvedbo.

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje oz. je končal katerokoli obliko neformalnega učenja, se izda potrdilo, ki ga podpiše dekan. Potrdilo je javna listina.

Vsebina in oblika izdaje potrdila se uredi s posebnim pravilnikom.

67. člen

Obveznosti študentov/k, oblike izvajanja študija, pogoji za vpis, oblika in postopek izdaje diplome, učni jezik, študijsko leto in obseg predavanj, študijski koledar, pogoji za vpis, upoštevanje izobrazbe, pridobljene v tujini, razpis za vpis, študijski red, šolnina in prispevki za študij, in ostala s tem povezana vprašanja se uredijo s posebnimi pravilniki.

VIII. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO IN SVETOVALNO DELO

68. člen

Fakulteta izvaja svojo znanstveno-raziskovalno dejavnost v organizacijsko in stroškovno ločeni enoti, ki se imenuje Inštitut za medije v skladu z izhodišči, ki jih sprejmeta senat fakultete in upravni odbor. Delo in poslovanje preko ločene stroškovnega mesta spremljajo in nadzorujejo dekan, upravni odbor in senat fakultete. Za izvedbo stroškovne ločenosti je odgovoren dekan fakultete. Delo Inštituta za medije Znanstveno-raziskovalno delo na fakulteti podrobneje ureja Pravilnik o znanstveno-raziskovalni dejavnosti, ki ga sprejme upravni odbor fakultete.

69. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci morajo dekanu posredovati podatke o svojem znanstvenoraziskovalnem delu, ki so potrebni za sprotno urejanje baz podatkov.

70. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci lahko opravljajo svetovalno delo, ki obsega dajanje pisnih in ustnih strokovnih mnenj in nasvetov uporabnikom zunaj fakultete.

71. člen

Svetovalno delo ne sme ovirati rednih pedagoških in znanstvenoraziskovalnih obveznosti visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in sodelavca.

IX. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

72. člen

Pedagoški proces dodiplomskega in podiplomskega študija lahko izvajajo samo visokošolski učitelji, ki imajo ustrezno habilitacijo.

73. člen

V pedagoškem procesu lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci. Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavi posameznih problemov ali tem priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustrezne habilitacije.

Če je s študijskim programom predvidena obvezna praksa, lahko pri njenem izvajanju sodelujejo strokovnjaki z najmanj prvo stopnjo izobrazbe in brez habilitacije, ki so redno zaposleni v organizaciji, v kateri se opravlja praksa.

74. člen

Visokošolski učitelji so:

- redni profesor,
- izredni profesor,
- docent,

Za izvajanje jezikovnega pouka:

- lektor,

za izvajanje visokošolskih strokovnih programov tudi:

- višji predavatelj,
- predavatelj.

75. člen

Visokošolski sodelavci so:

- asistent,
- bibliotekar,
- strokovni svetnik,
- višji strokovni sodelavec,
- strokovni sodelavec,
- učitelj veščin.

76. člen

Znanstveni delavci so:

- znanstveni svetnik,
- višji znanstveni sodelavec,
- znanstveni sodelavec,
- asistent z doktoratom,
- asistent z magisterijem.

77. člen

Visokošolski učitelji so voljeni v nazive po enem izmed naslednjih vrstnih redov:

- lektor, docent, izredni profesor in redni profesor,
- docent, izredni profesor in redni profesor.

Na visokošolskem strokovnem študijskem programu I. stopnje so visokošolski učitelji lahko voljeni v nazive tudi v naslednjem vrstnem redu:

- Predavatelj in višji predavatelj.

Znanstveni delavci so voljeni v nazive po naslednjem vrstnem redu: znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec, znanstveni svetnik.

Znanstveni delavci so ob izpolnjevanju pedagoških pogojev lahko izvoljeni tudi v ustrezne nazive visokošolskih učiteljev.

78. člen

V nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev so lahko voljeni kandidati, ki poleg pogojev, določenih z zakonom, s svojim znanstvenim ali umetniškim, izobraževalnim in strokovnim delom dokazujejo znanstveno ali umetniško ustvarjalnost, pedagoško in strokovno usposobljenost, imajo praktične izkušnje v stroki in obvladajo aktivno vsaj en svetovni jezik.

Pedagoška usposobljenost se ne ugotavlja za znanstvene delavce in visokošolske sodelavce. prve stopnje.

a. Trajanje naziva

79. člen

Visokošolski učitelji in znanstveni ter umetniški delavci, z izjemo rednih profesorjev in znanstvenih svetnikov, so izvoljeni v naziv za obdobje pet let (v nadaljevanju: volilno obdobje).

Ponovno so lahko izvoljeni v isti naziv za isto volilno obdobje po pogojih za ponovno izvolitev.

Asistenti so izvoljeni v naziv za obdobje treh let.

Redni profesorji in znanstveni svetniki so izvoljeni v trajni naziv.

b. Razmerje med pedagoškimi in raziskovalnimi nazivi

80. člen

Znanstveni delavec je lahko izvoljen v naziv visokošolskega učitelja, če izpolnjuje pogoje po teh Merilih.

Znanstveni svetnik je lahko pod pogojem iz prvega odstavka tega člena izvoljen v naziv rednega profesorja, višji znanstveni sodelavec v naziv izrednega profesorja, znanstveni sodelavec pa v naziv docenta. V takem primeru velja pedagoški naziv do poteka znanstvenega naziva, na temelju katerega je prišlo do izvolitve v naziv visokošolskega učitelja.

Nazivi, ki jih raziskovalci pridobijo na podlagi pogojev in meril za pridobitev nazivov na fakulteti, so enakovredni nazivom, ki veljajo v raziskovalni dejavnosti, in se avtomatsko prevedejo, kot sledi:

- naziv redni profesor se prevede v naziv znanstveni svetnik;
- naziv izredni profesor se prevede v naziv višji znanstveni sodelavec;
- naziv docent se prevede v naziv znanstveni sodelavec;
- naziv asistent, predavatelj ali višji predavatelj se prevede v naziv asistent.

Ob prevedbi iz enega naziva v drugega je veljavnost obeh nazivov omejena z rokom izvolitve naziva, iz katerega je bila opravljena prevedba.

Za volitve v raziskovalne nazive raziskovalnih delavcev in tehničnih sodelavcev se smiselno uporablja "Pravilnik o raziskovalnih nazivih", ki ga je sprejel Upravni odbor

Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na svoji 22. dopisni seji dne 17.12.2008.

c. Področja izvolitve v nazive

81. člen

Kandidati so lahko izvoljeni v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev za znanstvene, strokovne in umetniške discipline ali na habilitacijskih področjih, ki jih določa študijski program in opredeli senat zavoda.

Kandidat je lahko izvoljen v naziv na enem ali več habilitacijskih področjih.

III. Pogoji za izvolitev v naziv

A. Temeljni pogoji za izvolitev v naziv

82. člen

Kandidat za izvolitev v naziv mora kumulativno izpolnjevati temeljne, splošne in posebne minimalne standarde za izvolitev v naziv.

83. člen

Temeljni pogoji za izvolitev v naziv so pogoji, ki jih mora izpolnjevati vsak kandidat za izvolitev v naziv.

84. člen

Temeljni pogoji za izvolitev v naziv so:

- ustrezna izobrazba ali ustrezen znanstveni oziroma strokovni naslov,
- usposobljenost za strokovno ali umetniško delo,
- pedagoška usposobljenost,
- pozitivna ocena večine poročevalcev o usposobljenosti kandidata,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Pedagoške usposobljenosti niso dolžni izkazati kandidati za izvolitev v nazive znanstvenega delavca, strokovnega svetnika, višjega strokovnega sodelavca, strokovnega sodelavca, bibliotekarja in asistenta ob prvi izvolitvi.

85. člen

(izkazovanje usposobljenosti)

Kandidat izkazuje usposobljenost za strokovno delo z dokumentiranimi objavami znanstvenih in strokovnih del, dokumentiranimi raziskovalnimi in strokovnimi dosežki, dokumentiranim sodelovanjem pri znanstvenih ali strokovnih projektih, podeljenimi patenti in drugimi dokumentiranimi dosežki, ki se na področju posamezne stroke štejejo za dokaz izvirnosti in kakovosti.

Usposobljenost za umetniško delo se izkazuje z dokumentiranimi javnimi ali javnosti dostopnimi izvedbami avtorskih del, javnimi ali javnosti dostopnimi predstavitvami ali objavami umetniških del in drugimi dokumentiranimi dosežki, ki se na posameznem umetniškem področju štejejo za dokaz izvirnosti in kakovosti.

86. člen

(izkazovanje pedagoške usposobljenosti)

Pedagoška usposobljenost se pri prvi izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja izkazuje s preizkusnim predavanjem.

Pri vsaki izvolitvi visokošolskega učitelja in visokošolskega sodelavca v višji naziv ali ponovni izvolitvi mora kandidat predložiti mnenje študentskega sveta, ki temelji na rezultatih študentske ankete ali drugih instrumentov preverjanja pedagoškega dela.

87. člen

(izkazovanje aktivnega znanja razširjenega tujega jezika)

Aktivno znanje razširjenega tujega jezika se izkazuje z dokazilom institucije, pristojne za izdajanje tovrstnih potrdil, ali z mednarodno uveljavljenim potrdilom o znanju določenega jezika.

Kandidat za izvolitev v naziv, ki je diplomiral, magistriral ali doktoriral na tuji univerzi po programu, ki je potekal v enem od razširjenih tujih jezikov, in je tudi diplomsko oziroma magistrsko delo ali doktorsko disertacijo napisal v tem jeziku, ni dolžan predložiti dokazil o aktivnem znanju razširjenega tujega jezika.

Znanje razširjenega tujega jezika se izkazuje samo pri prvi izvolitvi v naziv.

B. Splošni pogoji za izvolitev v naziv

88. člen

B. Splošni pogoji za izvolitev v naziv

15. člen

Splošni pogoji so formalni pogoji, ki jih mora poleg temeljnih pogojev izpolnjevati kandidat za izvolitev v posamezni naziv.

V naziv:

1. rednega profesorja, izrednega profesorja, docenta, znanstvenega svetnika, višjega znanstvenega sodelavca in znanstvenega sodelavca je lahko izvoljen, kdor ima doktorat znanosti;

2. rednega profesorja, izrednega profesorja in docenta na umetniškem področju je lahko izvoljen, kdor ima priznana umetniška dela in izobrazbo najmanj druge stopnje;

Priznanje pomembnih umetniških del, umetniška usposobljenost oz. ustvarjalnost za učitelje 2. točke tega člena mora biti priznana na način in po merilih za priznavanje pomembnih umetniških del, ki jih sprejme senat visokošolskega zavoda.

3. višjega predavatelja je lahko izvoljen, kdor ima 10 let uspešnega strokovnega dela v praksi in izobrazbo najmanj druge stopnje;

4. predavatelja tujega jezika na nejezikovnih smereh študija je lahko izvoljen, kdor ima 5 let ustrezne prakse in izobrazbo ustrezne smeri najmanj druge stopnje;

5. predavatelja za predmete, pri katerih je težišče na posebnih strokovnih znanjih, je lahko izvoljen, kdor ima 5 let uspešnega strokovnega dela v praksi in izobrazbo najmanj druge stopnje;

6. lektorja je lahko izvoljen, kdor ima izobrazbo ustrezne smeri najmanj druge stopnje in 3 leta pedagoške prakse;

7. asistenta je lahko izvoljen, kdor ima izobrazbo najmanj druge stopnje in je med študijem dosegel povprečno oceno najmanj prav dobro (8);

8. strokovnega svetnika je lahko izvoljen, kdor ima izobrazbo najmanj druge stopnje in 15 let ustrezne strokovne prakse na področju, povezanem s področjem, na katerem se voli v naziv;

9. višjega strokovnega sodelavca je lahko izvoljen, kdor ima izobrazbo najmanj druge stopnje in 10 let ustrezne prakse na področju, povezanem s področjem, na katerem se voli v naziv;

10. strokovnega sodelavca je lahko izvoljen, kdor ima izobrazbo najmanj druge stopnje in 2 leti ustrezne prakse na področju, povezanem s področjem, na katerem se voli v naziv;

11. učitelja veščin je lahko izvoljen, kdor ima izobrazbo najmanj druge stopnje in 5 let ustrezne prakse na področju, povezanem s področjem, na katerem se voli v naziv;

12. bibliotekarja je lahko izvoljen, kdor ima izobrazbo najmanj druge stopnje, 3 leta ustrezne prakse in izkazano sposobnost za samostojno strokovno delo.

Merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev sprejme senat v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Minimalnimi standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih.

Merila iz prejšnjega odstavka morajo biti mednarodno primerljiva in se javno objavijo.

89. člen

(vsebinski elementi)

Docente, izredne profesorje, višje predavatelje, predavatelje, lektorje, znanstvene sodelavce in višje znanstvene sodelavce voli za pet let senat.

Redne profesorje in znanstvene svetnike voli senat za neomejeno dobo.

Redne profesorje in znanstvene svetnike voli senat.

Visokošolske sodelavce voli senat za dobo, določeno s statutom.

Upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.

90. člen

V dobo izvolitve v naziv se ne štejejo čas porodniškega, očetovskega ali starševskega dopusta in bolniška odsotnost daljša od enega leta.

91. člen

Postopek za izvolitev ali ponovno izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se začne na osebno prošnjo kandidata.

Pri ponovni izvolitvi in izvolitvi v višji naziv je potrebno predlog oz. prošnjo vložiti najkasneje 6 mesecev pred potekom izvolitvene dobe.

Predlog oz. prošnja za izvolitev je predčasna, če je vložena prej kot 9 mesecev pred potekom prve izvolitvene dobe v naziv.

92. člen

V predlogu oz. prošnji mora biti navedeno predmetno področje, za katero si kandidat želi pridobiti naziv, priložene pa morajo biti vse potrebne listine in dokazila, ki so opredeljena v posebnih navodilih.

Če je prošnja ali so priloge nepopolne, nerazumljive ali niso pravilno sestavljene, pozove pristojna služba zavoda kandidata, da pomanjkljivosti v roku odpravi.

Rok za dopolnitev vloge je najmanj 15, največ pa 30 dni.

Če kandidat pomanjkljivosti v določenem roku ne odpravi, se šteje, da je predlog umaknil.

93. člen

Prošnjo kandidata obravnava senat zavoda in najkasneje v enem mesecu po vložitvi predloga oz. prošnje imenuje komisijo treh članov za izdelavo strokovnega poročila o kandidatovem izpolnjevanju pogojev za izvolitev v ustrezni naziv.

Komisija mora biti sestavljena iz visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo enak ali višji naziv, kot je naziv, za katerega kandidat kandidira.

V komisiji morata biti vsaj dva visokošolska učitelja, ki imata naziv s področja, za katerega se kandidat voli. Vsaj eden izmed članov komisije mora biti z drugega visokošolskega zavoda. Za kandidate za docente, izredne profesorje, redne profesorje, znanstvene sodelavce, višje znanstvene sodelavce ali znanstvene svetnike mora biti vsaj eden od članov komisije z drugega visokošolskega zavoda. V komisiji lahko sodeluje tudi en upokojeni učitelj oz. znanstveni delavec.

94. člen

Strokovni poročevalci izdelajo za visokošolske učitelje in znanstvene delavce vsak svoje in neodvisno poročilo, za visokošolske sodelavce pa eno skupno poročilo, o tem, kako kandidat izpolnjuje pogoje glede strokovne usposobljenosti, znanstvene oz. umetniške ustvarjalnosti, praktičnih izkušenj v stroki in glede pedagoške sposobnosti, ter predlagajo naziv, v katerega naj se kandidat izvoli.

Pri kandidatu, pri katerem se pedagoška sposobnost ugotavlja s preizkusnim predavanjem, določi komisija v sporazumu s kandidatom temo in datum preizkusnega predavanja ter oceni uspeh preizkusnega predavanja. O tem predsednik komisije poda posebno pisno poročilo.

95. člen

V primeru prve izvolitve v naziv ali izvolitve v višji naziv FaM posreduje celotno gradivo habilitacijski komisiji, skupaj z ocenami poročevalcev, mnenjem študentskega sveta in rezultati študentske ankete o pedagoškem delu kandidata.

Habilitacijska komisija v roku dveh mesecev odloči o prošnji za izvolitev v naziv in svojo odločitev posreduje senatu, ki je pristojen za izvolitev.

Če habilitacijska komisija ugotovi, da so mnenja dveh ali več poročevalcev za ugotavljanje strokovne

usposobljenosti kandidata negativna, sprejme sklep, da niso izpolnjeni pogoji za nadaljevanje postopka, ter o tem obvesti senat FaM.

96. člen

Senat FaM v roku enega meseca po prejemu soglasja habilitacijske komisije odloči o izvolitvi kandidata v naziv.

Če habilitacijska komisija ni dala soglasja, senat v roku enega meseca sprejme sklep, da izvolitev v naziv ni mogoča.

97. člen

Kandidat, ki v postopku za izvolitev naziv ni bil izvoljen, ne more ponovno zaprositi za izvolitev v ta naziv pred potekom enega leta, odkar mu je bila vloga zavrnjena.

Zaposleni, ki ni obnovil izvolitve v naziv, ne more več opravljati del na delovnem mestu, na katerega je razporejen in za katerega se zahteva kot poseben pogoj ustrezna izvolitev.

Dekan FaM je dolžan v teh primerih sprožiti ustrezne postopke v skladu z zakonom o delovnih razmerjih.

A. Pritožba v postopku za izvolitev v naziv

a. Pravica do pritožbe

98. člen

Kandidat lahko v 15 dneh od dneva, ko mu je bila vročena odločba, s katero je bila njegova vloga za izvolitev v naziv zavrnjena oziroma s katero je bilo odločeno o njegovi ponovni izvolitvi v isti naziv, vloži pritožbo na senat FAM.

b. Razlogi za pritožbo

99. člen

Pritožba se lahko vloži iz naslednjih razlogov:

1. če so bile kršene določbe zakona ali tega statuta o postopku za izvolitev v naziv,
2. če so bila v postopku za izvolitev nepravilno ali nepopolno ugotovljena dejstva, ki so pomembna za odločitev.

c. Postopek s pritožbo

100. člen

Pritožba se vloži na dekanatu FAM. Ta jo je dolžen v roku sedmih dni posredovati senatu.

Senat FAM na prvi seji po prejemu pritožbe določi izmed svojih članov poročevalca. Poročevalec izdelava v roku 30 dni poročilo in ga predloži senatu FAM.

d. Odločanje o pritožbi

101. člen

Obravnavanje pritožbe se začne s poročilom poročevalca, ki obrazloži zadevo in predlaga senatu ustrezen sklep. Senat lahko po opravljeni razpravi pritožbo zavrne ali ji ugodi, s tem da odločbo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje v fazo postopka, v kateri je prišlo do kršitve. Razpravi o pritožbi na senatu lahko prisostvuje pritožnik. Odločitev senata je dokončna.

Postopek za odvzem naziva

102. člen

Če visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali sodelavec ne izpolnjuje za izvolitev v naziv predpisanih pogojev, začne senat, ki je pristojen za izvolitev, postopek za odvzem naziva.

103. člen

Postopek za odvzem naziva zaradi neizpolnjevanja pogojev, določenih za izvolitev v naziv, se začne, če obstaja utemeljen sum, da je kandidat v postopku za izvolitev v naziv navajal lažne podatke, ki so bistveno vplivali na njegovo izvolitev v naziv.

104. člen

V postopku za odvzem naziva se analogno uporabljajo določbe tega statuta o postopku za izvolitev v naziv.

C. Prenehanje delovnega razmerja zaradi izgube naziva

105. člen

Šteje se, da nima zmožnosti za opravljanje dela delavec, ki ni obnovil habilitacijskega naziva, ki je pogoj za opravljanje del delovnega mesta, na katerega je razporejen.

Pristojni organ je delavcu iz prejšnjega odstavka dolžan ponuditi pogodbo o zaposlitvi za drugo delovno mesto, za katero izpolnjuje pogoje, oziroma če takega mesta ni, začeti postopek za prenehanje pogodbe o zaposlitvi.

106. člen

Tistemu, ki je pravočasno vložil popolno zahtevo za izvolitev, vendar postopek do izteka veljavnosti dotedanjega naziva še ni končan, se veljavnost obstoječega naziva podaljša do dokončne odločitve.

107. člen

Upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.

2. Gostujoči učitelji

108. člen

Fakulteta lahko za določen čas povabi k sodelovanju za izvajanje posameznih delov predmeta oz. predmetnega področja priznane učitelje, znanstvenike, strokovnjake in umetnike, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

109. člen

Gostujočemu učitelju pripada denarno nadomestilo za opravljeno delo.

3. Pravice in dolžnosti učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev

110.člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec mora pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma in avtonomije fakultete, svobode znanstvenega ustvarjanja in poučevanja,
- spoštovati sprejete akte fakultete in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti ter utrjevati ugled fakultete.

111.člen

Visokošolski učitelj in sodelavec mora pri delu s študenti dosledno in kvalitetno opravljati svoje pedagoške obveznosti v obsegu, določenem s pravili fakultete.

112.člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec in sodelavec, ki je član organa fakultete oz. je imenovan v komisijo za izvedbo posamezne naloge, mora prevzeti naloge in jih vestno in v roku opraviti.

4. Sobotno leto

113.člen

Visokošolski učitelj ima v šestih letih opravljanja dela, s poprejšnjim soglasjem senata fakultete, pravico do poglobljenega izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti v skupnem trajanju največ dvanajst (12) mesecev.

Odsotnost visokošolskega učitelja zaradi sobotnega leta ne sme ovirati pedagoškega procesa. V tem primeru se visokošolskemu učitelju pedagoška obveznost prerazporedi, vendar se ne sme povečati več kot eno tretjino letno.

Sredstva za izvedbo sobotnega leta se zagotovijo s finančnim načrtom fakultete. V času odsotnosti pripada visokošolskemu učitelju plača v višini koeficienta, priznanega za njegovo delovno mesto, in dodatka za delovno dobo, le če fakulteta zagotovi za to ustrezna sredstva.

X. ŠTUDENTJE

114.člen

Študent je oseba, ki se vpiše na visokošolski zavod na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

Vpis kandidatov v začetni letnik ter študentov v višji letnik se opravi do roka, določenega z razpisom za vpis. Iz upravičenih razlogov, kot so npr. materinstvo, očetovstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, poseben status v skladu z veljavnim statutom, se lahko vpis opravi najpozneje do 30. oktobra. O prošnji

kandidata za poznejši vpis odloči dekan na podlagi predloga Komisije za študijske in študentske zadeve.

Študentu, ki v času, krajšem od enega akademskega leta, doseže potrebno število kreditnih točk za napredovanje v višji letnik, se omogoči hitrejše napredovanje.

Hitrejše napredovanje se omogoči tudi kandidatom, ki prejšnjega študija niso končali in se želijo vpisati v nižji letnik, kot so že bili vpisani v prejšnjem študijskem programu (velja tudi za študijske programe akreditirane pred 11.6.2004).

Sklep o tem sprejme komisija za študijske in študentske zadeve na podlagi prošnje kandidata . S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

Hitrejše napredovanje se omogoči študentu tako, da lahko vpiše in opravlja predmete višjih letnikov. Predmete lahko opravlja tudi v okviru drugega organiziranega izobraževanja.

Na podlagi prošnje kandidata lahko komisija za študijske in študentske zadeve sprejme tudi sklep o predčasnem zaključku študija.

115. člen

Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico.

Študenti s posebnimi potrebami so slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni študenti, študenti z govornojezikovnimi motnjami, študenti s primanjkljajem na posameznih področjih učenja, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti z motnjami avtističnega spektra ter študenti s psihosocialnimi težavami.

Študenti s posebnim statusom so po zakonu študenti kategorizirani športniki in trenerji, študenti priznani umetniki in kulturniki, drugi študenti, ki se udeležujejo (področnih) mednarodnih tekmovanj, ter študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka.

Študenti s posebnimi potrebami in študenti s posebnim statusom so upravičeni do:

- ugodnejše obravnave v izbirnem postopku v primeru omejitve vpisa,
- prilagoditve izvajanja študijskih programov in dodatne strokovne pomoči pri študiju, pri čemer lahko napredujejo in dokončajo študij v daljšem času, kot je predvideno s študijskim programom, in pri tem obdržijo druge pravice in ugodnosti študentov določene z zakonom.

Študentom, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami, in študentom s posebnim statusom, se lahko izjemoma podaljša status.

Status študenta s posebnimi potrebami in status študenta s posebnim statusom dobi študent, ki mu senat na predlog komisije za študijske in študentske zadeve s sklepom podeli ta status.

S pravilnikom se podrobnejše opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik za študente s posebnimi potrebami in študente s posebnim statusom.

116.člen

Prenehanje statusa študenta:

Status študenta preneha:

- študentu, ki zaključi študijski program prve stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
- študentu, ki zaključi študijski program druge stopnje,
- študentu, ki zaključi študijski program tretje stopnje,
- če študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če študent ne zaključi študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če študent ne zaključi podiplomskega študija tretje stopnje v ustreznem, s statutom predpisanem roku,
- če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- če se izpiše,
- če je bil izključen.

Ne glede na četrto alinejo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

Podaljšanje statusa študenta:

V primerih iz četrte, pete in sedme alineje prvega odstavka ter drugega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka.

Ne glede na osmo alinejo prvega odstavka tega člena status študenta ne preneha študentu, ki se pred zaključkom študijskega leta prepíše na drug študijski program.

O podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov ter zaradi materinstva/očetovstva odloča komisija za študijske in študentske zadeve.

117.člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz 66., 67., 68. In 69. člena Zakona o visokem šolstvu in iz tega statuta.

118.člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s tem statutom pravico do pritožbe pri pristojnem organu fakultete.

Natančneje se postopki za uveljavljanje varstva pravic študentov določijo s posebnimi pravilniki.

119.člen

Študentje imajo preko svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov fakultete, dajati pobude, mnenja in odločati v skladu z zakonom in s tem statutom.

120.člen

Disciplinska odgovornost študentov fakultete ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme senat fakultete. Pred sprejemom se mora pridobiti mnenje študentskega sveta fakultete.

V primeru, da so določbe v posebnem pravilniku pomanjkljive se za vodenje postopka smiselno uporabljajo določila splošnega upravnega postopka.

XI. FINANCIRANJE IN PREMOŽENJE

121.člen

Fakulteta pridobiva sredstva za svoje delo na podlagi posebnih pogodb z ustanovitelji, od plačil za izvajanje, šolnin, dotacij, donacij, subvencij, posojil, sponzorstev ter prodaje blaga in storitev na trgu ter iz drugih virov.

122.člen

Fakulteta presežek prihodkov nad odhodki, ki jih dosega pri opravljanju svoje dejavnosti, namenja za razvoj lastne dejavnosti. O tem odloča upravni odbor fakultete.

Način kritja primanjkljaja sredstev določi upravni odbor fakultete v soglasju z ustanoviteljem.

123.člen

Na temelju programa dela fakultete sprejme upravni odbor fakultete letni načrt financiranja.

Ob koncu vsakega leta mora dekan poročati o finančnem poslovanju in uspehu na podlagi finančnih izkazov.

124. člen

S premoženjem fakultete upravlja upravni odbor s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z veljavnimi predpisi.

Upravni odbor odloča o dejanskem uporabniku premoženja, ki ga je fakulteta pridobila s koncesijo, z dotacijami, dediščinami in darili, v skladu z namenom dotacije, dediščine, darila in drugih virov.

125. člen

Fakulteta upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom.

Sredstva, pridobljena od najemnin in prodaje premoženja, lahko fakulteta uporablja le za opravljanje svoje dejavnosti.

XII. SKRB ZA KAKOVOST

126. člen

Fakulteta skrbi za ohranjanje in rast ravni kakovosti ter redno izvaja samoocenjevanje (samoevalvacijo).

Predvideni samoevalvacijski postopki morajo zagotavljati sprotno spremljanje in ocenjevanje kvalitete in učinkovitosti dela.

V teh postopkih morajo sodelovati tudi študentje.

Vsebino in obseg letnega samoevalvacijskega poročila, ki ga izdela komisija za samoevalvacijo, potrdi senat.

XIII. EVIDENCE FAKULTETE Z OSEBNIMI PODATKI IN INFORMACIJSKI SISTEM

127. člen

Fakulteta vodi naslednje evidence z osebnimi podatki:

- evidenco o zaposlenih,
- evidenco o plačah,
- evidenco o študentih.

V evidenco o zaposlenih delavcih se vpisujejo podatki za vsakega delavca, ki je v delovnem razmerju. Voditi se začne z dnem, ko delavec sklene delovno razmerje, neha pa z dnem, ko mu delovno razmerje preneha. Delavec mora vsako spremembo podatkov, ki so bili vpisani v evidenco na podlagi njegove izjave ali osebnih listin, v

petnajstih (15) dneh po nastanku spremembe prijaviti delodajalcu, če ta ni bil o njej kako drugače neposredno obveščen.

Evidenca o plačah se za posameznega delavca začne voditi z dnem, ko sklene delovno razmerje, neha pa z dnem, ko mu delovno razmerje preneha.

Evidenca iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena vsebujejo:

- ime in priimek delavca (za delavke tudi deklinirani priimek),
- spol,
- datum, kraj in občino rojstva,
- stalno in začasno bivališče oz. drugi kraj, s katerega delavec prihaja na delo,
- enotno matično številko občana,
- davčno številko delavca,
- kraj dela,
- poklic,
- izobrazbo,
- strokovno usposobljenost za opravljanje določenih del oz. nalog,
- vlogo za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca,
- sklep senata o imenovanju komisije za izvolitev v naziv,
- poročilo komisije,
- soglasje senata,
- sklep o izvolitvi,
- dobo izvolitve,
- habilitacijsko področje,
- delovno mesto,
- opis del in nalog ter odgovornosti,
- delovni čas delavca v urah na teden,
- ali je zaposlen za določen ali nedoločen čas,
- ali je zaposlen s krajšim delovnim časom,
- ali je invalid oz. upokojenec,
- ime drugega delodajalca,
- pri katerem je zaposlen,
- datum sklenitve delovnega razmerja,
- soglasje delodajalca,
- datum prenehanja delovnega razmerja,
- razlog prenehanja delovnega razmerja.

Evidenca iz 2. točke vsebuje še podatke o delavčevem delovnem času in njegovi izrabi, tedenski pedagoški obveznosti, opravljenih delovnih urah po mesecih, letnem dopustu in njegovi izobrazbi, odsotnosti zaradi strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, odsotnosti zaradičasne nezmožnosti ali zadržanosti od dela, za katere se prejema nadomestilo plače, ure na delu, daljšem od polnega delovnega časa, podatke o delovni in zavarovalni dobi, poprejšnje soglasje za dopolnilno delo, soglasje za sklenitev pogodbe o delu, podatke o določitvi plače oz. honorarja, o bruto plači oz. honorarju, o izplačani plači (osnovna plača, delovna uspešnost, drugo) oz. honorarju, o izplačanih osebnih prejemkih po namenih (solidarnostna pomoč, odpravnina, jubilejna nagrada, regres za letni dopust), o izplačanih nadomestilih plače po namenih, uresničenih v breme drugih organizacij ali organov, datum zadnjega napredovanja, število napredovanj.

128. člen

Fakulteta vodi evidence z osebnimi podatki študentov:

- evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
- osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do končanja študija oz. do izpisa,
- zapis o izpitu, s katerim se evidentira prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena,
- evidenco izdanih dokumentov o končanem izobraževanju na posamezni stopnji.

V evidencah iz 1., 2. in 4. točke prejšnjega odstavka se vodijo naslednji podatki:

1. osebno ime,
2. enotna matična številka občana,
3. vpisna številka,
4. spol,
5. datum, kraj, občina in država rojstva,
6. stalno in začasno prebivališče ter naslov za osebno vročanje pošte (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, občina, država),
7. državljanstvo,
8. učni uspeh oziroma uspeh pri študiju in predhodno pridobljena izobrazba, relevantna za vpis v visokošolski študijski program,
9. najvišja dosežena predhodna izobrazba, če je višja od predhodne izobrazbe, relevantne za vpis v visokošolski študijski program iz prejšnje točke (KLASIUS),
10. ime visokošolskega zavoda,
11. ime študijskega programa,
12. ime smeri oziroma modula,
13. kraj izvajanja študija,
14. način študija,
15. datum in študijsko leto vpisa v študijski program,
16. letnik študija,
17. datum začetka in datum zaključka statusa študenta po študijskih letih,
18. o dokončanju študija,
19. drugi podatki, potrebni za odločanje o izpolnjevanju pogojev za vpis oziroma napredovanju v višji letnik ter za odločanje o pravicah študentov v skladu z zakonom.

Za tuje študente, ki so v Republiki Sloveniji na mednarodni izmenjavi v okviru študija, se v evidenci iz 1. točke prvega odstavka tega člena vodijo poleg podatkov iz 1., 2., 4. do 7., 10. do 14. in 16. točke prejšnjega odstavka tudi naslednji podatki:

1. datum začetka in zaključka izmenjave,
2. število vpisanih in doseženih kreditnih točk po ECTS,
3. o študiju na visokošolskem zavodu, s katerega študent prihaja:
 - ime visokošolskega zavoda,
 - kraj in država visokošolskega zavoda,
 - ime študijskega programa.

Evidenca iz 2. točke prvega odstavka tega člena poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena obsega še podatke o:

1. opravljenih izpitih,
2. opravljenih študijskih obveznostih,
3. napredovanju v višji letnik,
4. številu vpisanih in doseženih kreditnih točk po ECTS za posamezno študijsko leto,
5. tem, ali je študentu priznано podaljšanje statusa študenta,
6. mednarodni izmenjavi v času študija:
 - ime visokošolskega zavoda oziroma institucije, na katerem je potekala izmenjava,
 - kraj in država visokošolskega zavoda oziroma institucije, na katerem je potekala izmenjava,
 - ime študijskega programa,
 - datum začetka in zaključka izmenjave,
 - število vpisanih in doseženih kreditnih točk po ECTS po predmetih na visokošolskem zavodu oziroma instituciji, na katerem oziroma kateri je potekala izmenjava, ter število priznanih točk po ECTS na visokošolskem zavodu v Republiki Sloveniji,
 - vrsta mednarodne izmenjave, to je podatek o mednarodnem programu ali sporazumu, po katerem je opravljena izmenjava,
7. dokončanju študija oziroma izpisu iz študijskega programa.

V evidenci iz 3. točke prvega odstavka tega člena se vodijo naslednji podatki:

1. osebno ime,
2. vpisna številka,
3. ime visokošolskega zavoda,
4. ime študijskega programa,
5. ime smeri oziroma modula,
6. način študija,
7. letnik študija in študijsko leto prvega vpisa,
8. ime predmeta,
9. datum prijave na izpit,
10. datum izpita,
11. ali se izpit opravlja prvič ali se ga ponavlja,
12. ocena oziroma rezultat, dosežen pri izpitu.

Evidenca iz 4. točke prvega odstavka tega člena poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena obsega še podatke o:

1. številki in datumu izdane javne listine o zaključku študijskega programa,
2. vrsti javne listine o končanem študijskem programu.

Za kandidate, vpisane na študijske programe za izpopolnjevanje, se zbirajo podatki iz evidenc 1. do 3. točke prvega odstavka tega člena.

Osebnostne podatke študentov iz evidenc tega člena visokošolski zavodi obdelujejo za potrebe svoje pedagoške in z njo povezane znanstvenoraziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti ter knjižničarske dejavnosti.

Podatki v evidenci iz 1. točke prvega odstavka tega člena se za prijavljene začnejo obdelovati z dnem prijave za vpis, prenehajo pa se obdelovati z dnem vpisa v študijski program, študijski program za izpopolnjevanje oziroma z iztekom pritožbenega postopka. Podatki v evidencah iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena se za:

- študente začnejo obdelovati z dnem vpisa v študijski program, prenehajo pa se obdelovati z dnem izpisa oziroma z dnem dokončanja študija,
- vpisane na študijske programe za izpopolnjevanje začnejo zbirati z dnem vpisa, prenehajo pa se obdelovati z dnem izpisa oziroma z dnem dokončanja študija.

Podatki v evidenci iz 3. točke prvega odstavka tega člena se za študenta začnejo obdelovati z dnem prijave na izpit, prenehajo pa se obdelovati z opravljenim izpitom.

Podatki v evidenci iz 4. točke prvega odstavka tega člena se za diplomanta začnejo obdelovati z dnem dokončanja študijskega programa, prenehajo pa se obdelovati z dnem izdaje javne listine o končanem študijskem programu.

Študenti morajo visokošolskemu zavodu prijaviti spremembe podatkov iz drugega in petega odstavka tega člena v osmih dneh po nastanku sprememb.

Evidenice iz prvega odstavka tega člena se lahko vodijo elektronsko.

Osebnih podatkov študentov iz naštetih evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti visokošolskih zavodov, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila in študentskih organizacij, povezanih z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov.

129. člen

Fakulteta hrani naslednje vrste dokumentov, ki se izdajajo na podlagi evidenc iz prejšnjega člena:

- potrdilo o diplomiranju,
- priloga k diplomi,
- diploma,
- druga potrdila.

130. člen

Fakulteta ima celovit računalniško informacijski sistem za potrebe strokovnih služb in knjižnice.

XIII. PRIZNANJA FAKULTETE

131. člen

Fakulteta lahko podeljuje in predlaga priznanja. Vrsta priznanj, predlogi in postopek za podelitev priznanj, so določeni v posebnem pravilniku.

XIV. VARSTVO PRAVIC DELAVCEV IN ŠTUDENTOV FAKULTETE

132. člen

Delavec fakultete lahko zahteva varstvo pravic po pogodbi o zaposlitvi pri dekanu fakultete.

Delavec fakultete ima pravico do pritožbe zoper sklepe in odločitve, ki jih organi fakultete sprejmejo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Pritožbo iz prvega odstavka tega člena vložijo delavci v petnajstih (15) dneh od dneva, ko mu je bila vročena odločba ali sklep.

Delavčeva pritožba zadrži izvršitev odločbe ali sklepa do izdaje dokončne odločbe.

133. člen

Če delavec ni zadovoljen z odločitvijo ali če pristojni organ ne odloči v roku 30 dni od vlozene zahteve oz. pritožbe, lahko delavec zahteva varstvo pravic pri pristojnem delovnem sodišču.

134. člen

Študent fakultete ima pravico do pritožbe zoper sklepe oz. odločbe, ki jih organi fakultete sprejmejo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Če ni s pravilniki drugače določeno, vložijo študenti pritožbo iz prvega odstavka tega člena v petnajstih (15) dneh od dneva, ko mu je bil sklep oz. odločba vročena.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

135. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo po enakem postopku kot ta statut.

136. člen

Področja, ki niso zajeta s tem statutom, so urejena s pravilniki in poslovniki.

137. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest delavcev fakultete v skladu z zakonskimi določili sprejme dekan v soglasju z direktorjem fakultete.

138. člen

Fakulteta je dolžna v roku šestih (6) mesecev od sprejema Statuta sprejeti vse pravilnike in druge akte, predvidene s Statutom.

139. člen

Do začetka izvajanja študijskih programov sestavljajo akademski zbor vsi habilitirani visokošolski učitelji, ki so za potrebe akreditacije fakultete in njenih študijskih programov pisno potrdili pripravljenost za zaposlitev.

Upravni odbor na prvi seji voli predsednika upravnega odbora in dekana. Do začetka izvajanja študijskih programov dekan ni zaposlen na fakulteti, razen če upravni odbor sklene drugače.

Ko se začnejo izvajati študijski programi fakultete, se ponovno izvolijo vsi organi fakultete skladno s tem Statutom.

140. člen

Prvo sejo akademskega zbora skliče dekan fakultete in jo vodi do izvolitve predsednika.

Dekan fakultete ne more predsedovati akademskemu zboru.

141. člen

Ta statut začne veljati in se uporabljati takoj, ko ga podpiše predsednik upravnega odbora fakultete.

Do zaposlitve tajnika fakultete delo tajništva usklajuje dekan ali delavec, ki ga za to pooblasti dekan fakultete.

142. člen

Do imenovanja komisije za habilitacije vloge po formalni plati pregleda prodekan za študentske in študijske zadeve.

Ljubljana, 27.06.2022

red. prof. dr. Matevž Tomšič

Predsednik Upravnega odbora
Fakultete za medije